



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 27 Mart 2023
SAYI: 934.01.00 -032
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 313 00 55
FAKS: 0 362 313 02 02
E-MAİL: imidb@samsun.edu.tr

SAYIN :

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının ihtiyaçları için aşağıda / ekli listede yazılı 10 (on) kalem mal/malzeme 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu mal/malzemenin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Biriminde bulunacak şekilde iletilmesini rica ederim.

Yücel ÇIN
Daire Başkanı

<u>MALZEMENİN CİNSİ</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>KDV HARİC BİRİM FİYAT</u>	<u>KDV HARİC TOPLAM FİYAT</u>
1. Platform Malzemeleri	10 Kalem

Ek 1: Teknik Şartname (2 Sayfa)

Ek 2: KVKK Aydınlatma Metni (4 Sayfa)

- Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- Alternatif teklif verilemez.**
- İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
- İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. **Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.**
- Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar.
- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
- Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
- KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M² vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.**
- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapılandırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
- Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- Teklif edilen malzemeler İdarece verilecek yazılı siparişe binaven en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeş) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.**
- Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.**
- Tekliflerin 30 Mart 2023 Günü saat 16:00'a kadar getirilmesi gerekmektedir.



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

ONAY/TEKLİF TARİH : 27 Mart 2023
ONAY/TEKLİF NO : 934.01.00 -032

57/32 Sayılı Onay/Teklif ektir.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI		BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1.	30x40x1,5 mm profil	117	Adet		
2.	40x40x1,5 mm profil	224	Adet		
3.	30x30x3mm köşebent	43	Adet		
4.	Kesici Taş(230*3*22,23 mm)	3	Kutu		
5.	Kesici Taş(115*3*22,23 Mm)	3	Kutu		
6.	Gaz Altı Kaynak Makinesi	1	Adet		
7.	Gaz Altı Kaynak Makinesi Teli 1mm	3	Kutu		
8.	Mdf Lam 183x366 18mm	52	Plaka		
9.	OSB Plaka 122x244 12mm	126	Plaka		
10.	Alüminyum Köşebent 30x30mm	56	Adet		
				Genel Toplam	

ANFİ ve SINIF PLATFORMLARI TEKNİK ŞARTNAME

S No	Ürün Cinsi	Adet
1	30x40x1,5 mm profil	117
2	40x40x1,5 mm profil	224
3	30x30x3mm köşebent	43
4	Kesici taş(230*3*22,23 mm)	3 kutu
5	Kesici Taş(115*3*22,23 Mm)	3 kutu
6	Gaz Altı Kaynak Makinesi	1 adet
7	Gaz Altı Kaynak Makinesi teli 1mm	3 kutu
8	Mdf LAM 183x366 18mm	52 plaka
9	OSB Plaka 122x244 12mm	126 plaka
10	Alüminyum Köşebent 30x30mm	56 adet

1- 30x40x1,5 MM PROFİL

6 metrelik boy halinde olacaktır.

30x40x1,5 mm profil(idarenin istediği uzunluklarda) yüklenici tarafından kesilecektir.

Kare ve dikdörtgen profiller TSE standartlarına uygun ve TSE belgeli olacaktır.

Dikiş yerlerinde patlak ve deformasyon olmayacaktır.

Boylarda eğrilik olmayacaktır.

Paslanmış profiller teslim alınmayacaktır.

Astar boyalı kutu profil olacaktır.

2- 40x40x1,5 MM PROFİL

6 metrelik boy halinde olacaktır.

40x40x1,5 mm profil(idarenin istediği uzunluklarda) yüklenici tarafından kesilecektir.

Kare ve dikdörtgen profiller TSE standartlarına uygun ve TSE belgeli olacaktır.

Dikiş yerlerinde patlak ve deformasyon olmayacaktır.

Boylarda eğrilik olmayacaktır.

Paslanmış profiller teslim alınmayacaktır.

Astar boyalı kutu profil olacaktır.

3- 30x30x3MM KÖŞEBENT

6 metrelik boy halinde olacaktır.

Köşebentler TSE belgeli olacaktır.

Dikiş yerlerinde patlak ve deformasyon olmayacaktır.

Boylarda eğrilik olmayacaktır.

1 platforma için 7 adet boy olacaktır

4- KESİCİ TAŞ(230*3*22,23 MM)

Her türlü metal ve demir kesmeye uygun 230 x 3.0 x22.23 mm ölçülerinde olacaktır.

Aşındırıcı olarak alüminyum oksit kullanılmış olacaktır.

Her tip inşaat demiri, yapı çelikleri, çelik levhalar, çelik borular, çelik kutu profil, dolu demir ve Ç1040-1050 çelik lamaların kesiminde kullanılabilir.

Ambalaj malzemesiyle kaplanmış olmalıdır.

5- KESİCİ TAŞ(115*3*22,23 MM)

Demir içeren metaller, alaşımsız veya düşük alaşımlı çeliklerde, her türlü inşaat demiri, kutu profil, dolu demir, Ç1040- 1050 çelik lamalarda, çelik kontrüksiyon, kaynaklı imalat ve kaynak dikişi yarma işlemleri için kullanılabilir.

Alüminyumoksitaşındırıcı tanelere ve sert yapıya sahip olacaktır.

115 x 3.0 x22.23 mm ölçülerinde olacaktır.

6- GAZ ALTI KAYNAK MAKİNESİ

Hava soğutmalı gazaltı (MIG/MAG) kaynak yapabilecek özellikte olmalıdır.

Nominal Şebeke Gerilimi 380 V olacaktır.

Kaynak Akım Ayarı min.40 ile 300 A aralığında olmalıdır.

Tel Besleme Hızı ayarlanabilir değildir.

Tel Sürme Hızı 1-24 m/dk olmalıdır.

Kaynak Tel Çapı 0.6-1.2 mm aralığında olmalıdır.

Torç Tetik Kontrolü 2/4 olmalıdır.

Elektrik Koruma sınıfı IP21 olmalıdır.

Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler: Torç, kablolar ve tüp dahil olacaktır.

Garanti Koşulları: En az 2 (iki) yıllık garanti belgesi bulunmalıdır.

Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri: Gaz altı kaynak makinesinin parçaları en az 5 (Beş) yıl boyunca üretici / satıcı firma tarafından ücreti karşılığında sağlanmalıdır.

7- 1 MM GAZ ALTI KAYNAK MAKİNASI TELİ

Genel yapı çeliklerinin, boru çeliklerinin ve dökme çeliklerin kaynağı için kullanılan gazaltı (MIG/MAG) kaynak teli olacaktır. Koruyucu gaz olarak ana metalin kalınlığına göre CO2 (karbondioksit) veya karışım gazlar kullanılabilir. İnce ve homojen bakır kaplamalı olacak ve elektrik iletkenliği ile telin paslanmaya karşı direncini arttıracaktır.

Çap : 1.00 mm

Kutu Ağırlığı : 15 kg

Gaz Tüketimi : 10lt/dk olacaktır.

8- MDF LAM:

Mdf lam ts 312 standartlarına uygun olacaktır.

Mdf lam rustik meşe renk olacaktır.

Mdf lam 366x183x18mm olacaktır.

Mdf lam Kalınlık 18mm olmalıdır.

0-6 dereceye kadar nem ve rutubete dayanıklı olmalıdır.

Kenar ve köşelerinde kesim hatası bulunmamalıdır.

İdarenin istediği ölçülerde kesilmelidir.

Mdf lam üzerinde çukur ve çıkıntı olmamalıdır.

Zamanla renk değişimi oluşmamalıdır.

Renk veya kaplama temizlik ürünlerine karşı en az 2 yıl garantili olmalıdır.

İdarenin belirleyeceği yere boşaltılması ve istifi yüklenici tarafından yapılacaktır.

9- 12 MM OSB Plaka

122x244x12mm olacaktır.

Suya ve neme dayanıklılığı yüksek olmalıdır.

Yongaları birbirinden ayrılmamalıdır.

Zamanla kurtlanma ve böceklenme oluşmamalıdır.

Kolay alev almamalıdır.

0-6 dereceye kadar nem ve rutubete dayanıklı olmalıdır.

İdarenin istediği ölçülerde kesilmelidir.

İdarenin belirleyeceği yere boşaltılması ve istifi yüklenici tarafından yapılacaktır.

10- 30x30 ALÜMİNYUM KÖŞEBENT

30x 30 kare kesit alanına sahip ve 6 m boyunda olmalıdır

Alüminyum eloksal renk olmalıdır.

Eğik veya deforme olmamalıdır.

İdarenin belirleyeceği yere boşaltılması ve istifi yüklenici tarafından yapılacaktır.

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

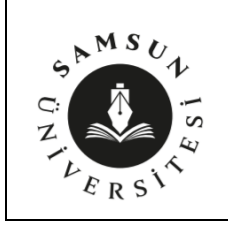
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisi
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

İşlenen kişisel veriler	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/5

• Ödeme İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

• Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

İşlenen kişisel veriler	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü