



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Satın Alma Şube Müdürlüğü

Sayı : E-83652861-934.99-43206
Konu : Araç Kiralama İşİ Yaklaşık Maliyet
Çalışması

İLGİLİ FİRMALAR

Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 01.01.2023-31.12.2025 tarihleri arasında araç kiralama hizmeti satın alınacaktır. Hizmet işine ait yaklaşık maliyet çalışmasında esas teşkil etmek üzere fiyat teklifinizi aşağıdaki tabloya yazarak 08.12.2022 tarihi saat 13.00'a kadar iletmeniz hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İşin Adı	Miktar	İşin Süresi	Aylık Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Fiyat (KDV Hariç)
Hizmet Aracı Kiralama	1 Adet	36 Ay		

Prof. Dr. Ali BİLGİN
Rektör Yardımcısı

Ek:Teknik Şartname (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4HZZJEU Pin Kodu :55242

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/samsun-universitesi-ebys>

Adres:Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1 55080 Canik/SAMSUN

Telefon:0362 313 00 55 / 1300 Faks:0632 313 02 02

e-Posta:imldb@samsun.edu.tr

Kep Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem ÖZDEMİR

Unvanı: 4/B Sözleşmeli



ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

A. KONU VE KAPSAM

Samsun Üniversitesi Rektörlük hizmetlerinde kullanılmak üzere sözleşme süresince her gün (günde 24 saat ve hafta sonu ve resmi tatiller dâhil) kullanılmak üzere aşağıda özellikleri ve miktarı belirtilen araç kiralanacaktır.

Araç nevi ve niteliği	Görev Yeri	Yakıt Tipi	Adet	Şoför Durumu	Yakıt Durumu
Sedan Tipi Binek Otomobil (4+1 Kişilik)	Samsun Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimler ile idarece belirlenecek yerler	Dizel Benzin	1	İdaremiz tarafından karşılacaktır.	İdaremiz tarafından karşılacaktır.

1. Kiralanacak Araç İle İlgili Hususlar:

Kiralanacak araç aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır;

1.1.

Sedan Tipi Binek Otomobil (4+1 Kişilik)

- Klima,
- Sürücü ve yolcu olmak üzere en az 8 hava yastığı,
- Uzaktan kumandalı merkezi kilit,
- Makaralı tip emniyet kemeri,
- Asgari 2020 model,
- Araç binek D Segmenti olacaktır.
- Motor Euro 6 Standartlarında olacaktır.
- Motor hacmi (En az 1490 CC)
- Binek, sedan tipi, 5 kapı, 4+1 kişi kapasiteli,
- En fazla 50.000 km.de olacak.
- Yükseklik ve derinlik ayarlı hidrolik direksiyon,
- En az 120 hp,
- Otomatik vites, (En az 7 Vites) olacaktır.
- Koltuklar (Ön – Arka) ısıtmalı olacak
- ABS fren destek sistemi,
- Otomatik çarpışma önleyici sistem olacaktır.
- Şerit takip asistanı olacaktır.
- Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.)

Kiralanacak Aracın Çalıştırma Şekli:

Kiralanacak araçlar, sözleşme süresince her gün (günde 24 saat, hafta sonu ve resmi tatiller dahil) İdarece belirlenecek yerlerde hizmet verecektir.

İşin Yapılacağı Yer:

Araç, Samsun ili ve ilçelerinde hizmet verecek olup, hizmet gereği yurtiçi ve yurtdışında da görevlendirilebilecektir.

2. Kiralama Süresi:

Yüklenici ile İdareimiz arasında imzalanacak sözleşmenin yürürlüğe girmesine müteakip işe başlanacak, 31.12.2025 tarihinde sona erecektir.

3. Kiralanacak Araçlara ait Diğer Özellikler

- Kiralanacak araçların yakıt cinsi motorin (dizel) veya benzin olacaktır.
- Araçlar yüklenici firma adına kayıtlı veya kiralama şeklinde olabilir. Araçlar kiralanmış ise yüklenici adına kira sözleşmesi olacaktır.
- Araç rengi; siyah renkte olacaktır.
- Araçlar, İdareye yakıt deposu dolu olarak teslim edilecek olup, aynı şekilde dönem sonunda iade edilecektir.

B. GENEL ŞARTLAR:

1. Kiralanacak araç İdareimizin hizmetinde kullanmaya uygun, araç koltuklarında yırtık ve sökükle bulunmayacak, araç lastikleri yazlık ve kışlık olmak üzere, hiç kullanılmamış (4 adet), motor ve yürüyüş aksamı gerekli bakımdan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün olacaktır.
2. Yüklenici kiralanacak aracı işe başlama tarihinden 3 (üç) iş günü önce idarede hazır bulunduracak olup, İdareimizin teşkil edeceği heyet tarafından kabul edildikten sonra hizmete alınacaktır.
3. Kiralanacak aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, Kasko Sigortası, egzoz ve araç muayeneleri ve varsa mevzuat gereği yapılması gereken diğer yükümlülükler yüklenici tarafından yaptırılacak olup bunlara ilişkin giderler ile motorlu taşıtlar vergisi, vb. giderler yüklenici tarafından ödenecektir. Yüklenicinin yukarıdaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı oluşacak zararlar yükleniciden tazmin edilecektir.
4. Kiralanacak araçların kliması çalışır durumda olacak, yağmurlu ve soğuk havalarda makamın rahatça naklini temin etmek amacıyla aracın camları sağlam, kapı ve cam filtreleri ile araç kasası herhangi bir yerden içeriye su sızdırmayı ve toz almayı önleyecek şekilde olacaktır.
5. Kiralanacak aracın kaporta, tavan ve tabanı, camları, kapıları tamamen sağlam olacaktır. Araçların elektrik donanımı trafik mevzuatına uygun olacaktır.
6. Aracın ön camı hariç tüm camlarına cam filmi veya renkli cam firma tarafından yaptırılmış olacaktır.
7. Araçların teknik donanımları sürekli çalışır halde olacak, seyahat edilecek mahallin iklim ve yol şartlarına uygun lastik kullanılacaktır.
8. Aracın yazlık ve kışlık lastik değişimleri mevsim şartlarına uygun olarak yapılacaktır. Yüklenici araçların lastiklerini dış derinliği en az 4 mm'ye indiğinde değiştirmek zorundadır. Lastik değişimi ve montajına ait tüm giderler firma tarafından karşılanacaktır. Araca takılacak olan yazlık ve kışlık lastiklerin üzerlerinde AB etiketleri bulunmalı, ıslak zemin performansı A sınıfı özelliklerinde olmalıdır.
9. Kiralanacak aracın, Karayolları Trafik Kanununun ve ilgili diğer mevzuatın öngördüğü şartlara ve teçhizatlara sahip olacaktır.
10. Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı aracın yürürlükteki mevzuat uyarınca taşımaları gereken plakaları sözleşme yapılmadan önce alması zorunludur.
11. İstenilmesi halinde ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesinin yüklenici tarafından idareye ibraz edilmesi zorunludur.

12. Yüklenici tarafından hizmetlerin idari, teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiğinin İdare Yetkililerinin (Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu) raporu ile belgelendirilmesine müteakip, ay sonlarında yüklenici tarafından teklif edilen aylık bedel üzerinden kesilecek faturanın tahakkuka bağlanmasından sonra 30 (otuz) takvim günü içerisinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödeme yapılacaktır.
13. Ödemeler; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen ilke ve serbest bırakma oranlarına göre yapılacaktır. Bu tip nedenlerle olabilecek aksaklıklardan dolayı Kurumumuz hiçbir yükümlülük altına girmez. Alacaklı firmalarda bu nedenlerle olabilecek gecikmeler nedeniyle herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
14. Kiralanan aracın ağır hasar ve pert kaydı bulunmayacak olup toplam hasar kaydı kasko değerinin %20 sinden de fazla olmayacaktır.
15. Araçta sınıfına uygun olarak alınmış ve araca yapıştırılmış HGS etiketi bulunacaktır. (Yüklemesi üniversite tarafından yapılacaktır.)

C. DİĞER HÜKÜMLER:

1. Kiralanan aracın idaremize teslimatı aşamasında, araca ait trafik tescil belgesi, tam kasko yapıldığına dair belge, trafik sigortası, motorlu taşıtlar vergisi, garanti belgesi ile bulunması gereken diğer belgeler kontrol edilecektir.
2. Kiralanan aracın arızalanması, kaza yapması, bakım ve onarımda kalması nedenleri ile aracın 1 (bir) günden fazla İdarede olmadığı durumlarda hizmeti aksatmayacak şekilde aynı özelliklere sahip veya üst özelliklere sahip araç yüklenici tarafından temin edilerek hizmetin devamı sağlanacaktır.
3. Yüklenici araçlarını mevsim ve mahallin yol şartlarına uygun şekilde (toz, yağmur, kar ve soğuğa karşı) teçhiz edecek ve aracı kullanan idareye avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.
4. Kiralanan araçların tamir, bakım-onarım, yedek parça, sigortası, vergileri ve gerektiğinde arızalanan parçaların tamiri ve değiştirilmesinde “**tüm giderler**” yükleniciye aittir.
5. Kiralanan araçların her türlü giderleri yükleniciye ait olacak, aracın bir trafik kazasına karışması durumunda idare tarafından hiçbir ücret ödenmeyecek olup, trafik kaza tespit tutanağı idaremize iletilecektir.
6. Kiralanan araçların bakım, onarım, servis, kaza vb. durumlar ile teknik şartnamede belirtilen yüklenici firmaya ait diğer sorumlulukları yerine getirmek için idare ile yüklenici firma arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere yüklenici firma tarafından bir yetkili görevlendirilecek, kimlik bilgileri işe başlama tarihinde idaremize bildirilecektir.
7. Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı idaremizden tamir ve bakım vb. talebinde bulunmayacaktır.
8. İdarenin isteği halinde yüklenici, kiralanacak araca perde, logo vb. gerekli tadilat ve onarımları yapacaktır.
9. Kiralanan aracın teknik özelliklerine göre belirlenmiş km’lerde rutin bakımı yetkili servise yaptırılacak, servis bakım ücretini ve varsa diğer giderlerini yüklenici ödeyecektir.
10. Kiralanan araca idare tarafından belirlenen firmaya taşıt tanıma sistem taktırabilecektir.

D. CEZALAR:

1. Bu şartnamede belirtilen maddelere uyulmadığının tespiti hallerinde her bir madde tek tek değerlendirilecek her bir maddeden dolayı oluşacak aksaklıklar aksaklığın giderilmediği her gün için sözleşme bedelinin 0,0005 (onbindebeş) oranında ceza kesilerek, yüklenicinin hak edişinden düşülecektir.