

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 1/5 |

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

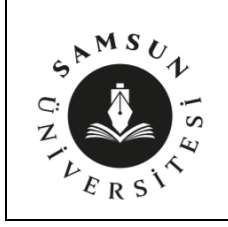
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

| | |
|---------------------------|--|
| İşlenen kişisel veriler | Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası |
| Veri işleme amacı | İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişinin kendisi |
| Veri aktarılan yer | - |
| Veri aktarma amacı | - |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---|---|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK
AYDINLATMA METNİ
(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | ORT/FRM078 |
| Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 2/5 |

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

| | |
|----------------------------------|---|
| İşlenen kişisel veriler | Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK |
| Veri aktarılan yer | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---|---|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 3/5 |

• **Ödeme İşlemleri**

| | |
|----------------------------------|--|
| İşlenen kişisel veriler | Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişi |
| Veri aktarılan yer | Banka |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi |
| Veri aktarılan yer | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---|---|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |

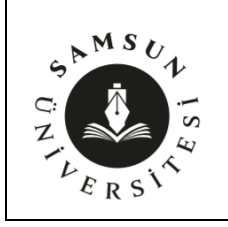
| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 4/5 |

| | |
|---------------------------|---|
| Veri aktarılan yer | BKMYS-MYS |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi |

- Mutabakat İşlemleri**

| | |
|----------------------------------|---|
| İşlenen kişisel veriler | Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | Kurum kaynakları |
| Veri aktarılan yer | - |
| Veri aktarma amacı | - |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---|---|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK
AYDINLATMA METNİ
(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | ORT/FRM078 |
| Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 5/5 |

• **Teminat alma ve iade işlemleri**

| | |
|----------------------------------|--|
| İşlenen kişisel veriler | Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişi |
| Veri aktarılan yer | Banka |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi |

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---|---|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |