

**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**KİTAP ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**  
**TEKNİK ÖZELLİKLER**

Ek-1

Bu şartname, isteklilerin Samsun Üniversitesi'ne sağlayacağı yerli ve yabancı basılı yayın kitap alımı ile ilgili teknik şartları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Kitap listeleri hazırlanırken yayınların son baskıları esas alınarak liste hazırlanmıştır. Ancak ihale sürecinde bir yayının yeni baskısı çıkmışsa istekli yayının yeni baskısını verecektir.
- 2- Üniversitemize alınması planlanan kitaplar, her kitap için belirtilen yazar ve/ veya yazarlara ait olacaktır. Uymayanlar teslim alınmayacaktır. İhale listesi harici yanlış kitap gönderilmesi veya faturada belirtilen kitapla, gönderilen kitabın aynı olmaması durumunda, istekli yanlış gönderilen kitabı geri almakla ve istenilen kitabı sözleşme süresi içerisinde göndermekle mükelleftir.
- 3- Teklifte öncelikle ISBN'i verilen yayınlar temin edilecektir. ISBN'i verilmeyen kitaplarda ismi verilen yazar ve/ veya yazarların kitapları esas alınacaktır. Karton kapaklı ve ciltli yayınlarda aynı ISBN'i taşıması durumunda yayının ciltli baskısı verilecektir. Yayının ayrıca cep boy baskısı varsa, cep boy baskısı kabul edilmeyecektir.
- 4- Yayınların mutlaka orijinal baskıları teslim edilecektir. Üniversite orijinal olduğu konusunda şüpheye düştüğü yayınları iade ederek orijinal kopyasını istekliden isteyebilir.
- 5- Yayınlarla birlikte verilen ücretsiz ekler mutlaka teslim edilecektir.
- 6- Arızalı, yazıları silik, baskı hatalı veya nakliye esnasında zarar gören kitap veya kitaplar muayene ve katalog kayıt işlemleri sırasında tespit edildiğinde iade edilecek ve yenileriyle değiştirilecektir. Kitabın içinde veya dışında herhangi bir yazı, damga vb. bulunmayacak olup bu durum tespit edildiğinde iade edilecek ve yenileriyle değiştirilecektir.
- 7- Kitaplar, Samsun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın Canik Yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphanesi'ne teslim edilecektir. Kitapların teslimi için (veya teslimi sırasında) gereken; paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri ücretlerin tümü yükleniciye aittir.
- 8- Firma, yapılan sözleşme kapsamında belirlenen sürede kitapları teslim edecektir. Bu süre içinde teslim edilmeyen kitaplar hiçbir şekilde süre uzatma ve fiyat farkı talebinde bulunmayacaktır. Teslim etme tarihinde teslim edilmeyen her kitap için, teklif ettikleri fiyatın %0,1 (binde bir) oranında günlük gecikme cezası tahsil edilecektir.
- 9- Herhangi bir nedenle firma tarafından bulunamadığı raporlanan yayınlar üniversite kütüphanesi tarafından bulunabileceği ispatlanırsa firma yayın bedelinin iki (2) katı ücreti üniversiteye ödemek zorundadır.
- 10- Kitaplar verilen sipariş yazısı ile birlikte verilen süre içerisinde kuruma teslim edilecektir.
- 11- İhale yapıldıktan sonra baskısı kalmayan kitaplar için ihale alan istekli ilgili yayınevinden aldığı belge ile bu durumu kanıtlamak zorundadır. Bu durum idare tarafından da ayrıca piyasada gerekli araştırmalar yapılarak istekli söz konusu yayınları teslim etmekten muaf tutulacak ve teklif edilen miktar kesilerek faturadan düşülecektir. Ayrıca teklif kapsamında getiremedikleri kitap sayısının ihale kapsamındaki toplam kitapların %15'i (yüzde onbeş'i) geçmeyecektir.

- 12- Kitap listesindeki kitaplar kataloglama ve sınıflama işlemleri bitmiş olarak teslim edilecektir. Kayıt giriş formatı Marc21 standardına göre olmalıdır. İstekliler bu standardı sağlayabileceklerini kanıtlamak için teklif verdikleri en az 10 (on) kitaba ait Marc21 kayıt örneklerini oluşturacak ve liste numarası verecektir. Verilen liste numaraları Yeterlilik Bilgileri Tablosunda Diğer Belgeler bölümüne yazılacaktır.
- 13- İhaleyi kazanan istekli bu standarda göre hazırlanan Marc21 kayıtlarını teslim edeceği kitaplarla birlikte Excel dosyası olarak dijital ortamda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ayrıca teslim edecektir.
- 14- Kitap listesindeki kitaplar için sınıflama sistemi olarak Library of Congress Classification (LC sınıflama sistemi) kullanılacaktır. Konu başlıkları için LC Subject Headings Türkçe ve İngilizce Konu Başlıkları birlikte kullanılacaktır.
- 15- Sınıflama numarasına, cutter numarası mutlaka eklenecektir.
- 16- Firma kitapların teslimatını yaparken kitapların ihale listesindeki kaçınıcı kaleme ait olduğuna ilişkin sıra bilgisini her kitabın üzerine ayrıca bir not kâğıdı ile belirterek teslim edecektir.