|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU** | **HİZMETİN ADI** |  **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** |  S4.10.2/İAŞ01 | Satınalma İşlemleri  | Talep yazısı Teknik Şartnamesi İle Birlikte | 15 Gün |
| **2** | S4.10.1/İAŞ01 | İhale İşlemleri | Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler, İdari Şartnamenin 7. Maddesinde yer alan yeterlilik kriterleri1-4734 Saylı Kamu İhale Kanunu2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu,3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler, | 1 Yıl |
| **3** | S4.10.4/İAŞ01 | Bütçe İşlemleri | Orta Vadeli Mali Plan veBütçe Çağrısı Strateji Geliştirme DaireBaşkanlığının büte hazırlık yazısı | 1 Yıl |
| 4 | S4.3.5/İAŞ01 | Kira |  Talep dilekçesi  | 5 Ay |
| **5** | S4.5.01/İAŞ01 | Maaş | İşe Başlama Onayı, | 3 gün |
| **6** | S4.5.01/İAŞ01 | Harcırah | Görev Onay Belgesi, Fatura, |  |
| **7** | S4.3.6İAŞ01 | Araç Görevlendirme İşlemleri | Araç Talep İstek Formu | Sürekli |
| **8** | S4.3.6/İAŞ02 | Taşıtlara Akaryakıt Alımı İşlemleri |  Akaryakıt Fişi | 5 Dakika |
| **9** | S4.3.6/İAŞ03 | Araç Muayene İşlemleri |   | 2 Saat |
| **10** | S4.3.6/İAŞ04 | Araç Bakım Onarım İşlemleri | Araç Arıza Ön Bilgi Formu |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı | İkinci Müracaat Yeri |
| İsim : Yücel CİN | Hilal ZARFLIOĞLU |
| Unvanı : Daire Başkanı | Şube Müdürü |
| Adres |  |
| Telefon :532 3006428 | 5065557889 |
| Faks |  |
| E-Posta: yucel.cin@samsun.edu.tr | hilal.zarflioglu@samsun.edu.tr |