



T.C.  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

**TARİH:** 26 Haziran 2020  
**SAYI:** 934.01.00 - 52  
**KONU:** Teklif Hak.  
**TELEFON:** 0 362 313 00 55  
**FAKS:** 0 362 313 02 02  
**E-MAİL:** imidb@samsun.edu.tr

**SAYIN :** .....

Üniversitemiz bağlı birimlerinin ihtiyaçları için aşağıda yazılı 1(bir) kalem mal / malzeme 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesin göre satın alınacaktır.

Söz konusu mal/malzemelerin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Ünitesinde bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

Yücel ÇİN  
Daire Başkanı V.

**MALZEMENİN CİNSİ ve ÖZELLİĞİ**

**MİKTARI**

**MARKA/  
MODEL**

**KDV HARİC  
BİRİM FİYAT**

**KDV HARİC  
TOPLAM FİYAT**

1. Kağıt Havlu ( Rulopak Makine İçin 2 Katlı 6'lı)

50 Kutu

- \* - 2 Katlı gr/m<sup>2</sup> 21
- \* - Koli içi rulo 6 adet
- \* - Yaprak boyu en 20,7 cm boy 20 cm
- \* - Rulo yaprak adedi 350
- \* - 1 rulo 70 m, toplam 1 koli 420 m'dir
- \* - Brüt 4,081 kg net 3,65 kg
- \* - Ürün üzerinde üzerinde özellikleri gösteren etiket olmalıdır

1. Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
2. **Alternatif teklif verilemez.**
3. İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
4. İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. **Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.**
5. Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar
8. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
9. **KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M<sup>2</sup> vs.) teklif edilecek** ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilmelidir.
10. Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
11. Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
12. Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
13. **Teklif edilen malzemeler İdarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.**
14. **Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.**
15. Tekliflerin **29 Haziran 2020** Günü saat 16:00'a kadar getirilmesi gerekmektedir.