



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 4 Aralık 2019  
SAYI: 934.01.00 - 140  
KONU: Teklif  
TELEFON: 0 362 313 00 55  
FAKS: 0 362 313 02 02  
E-MAİL: imidb@samsun.edu.tr

SAYIN : .....

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan aşağıda yazılı 32 (otuziki) kalem muhtelif kırtasiye malzemesi 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu malzemelerin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satılma Ünitesinde bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim,

Yücel ÇIN  
Daire Başkanı V.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI / CİNSİ	MİKTARI	MARKA / MODEL	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)
1.	24 Kişilik Yemek Takımı Platin Kare	1 Adet			
2.	24 Kişilik Çatal Kaşık Bıçak Takımı	1 Adet			
3.	7 Parça Tencere Seti	1 Adet			
4.	15 Parça Çelik Seti	1 Adet			
5.	Blendir takımı	1 Adet			
6.	Bambu Dijital Mutfak Tartısı	1 Adet			
7.	Sahan	1 Adet			
8.	Leğen orta boy	1 Adet			
9.	Bakliyat Kutusu	12 Adet			
10.	Süzgeç orta boy	1 Adet			
11.	Spatula	1 Adet			
12.	Mutfak Makası	1 Adet			
13.	8 Parça Servis Seti	1 Adet			
14.	Bıçak takımı	1 Adet			
15.	Kesme Tahtası	1 Adet			
16.	Rende:	1 Adet			
17.	Dikdörtgen Tepsi Borcam	1 Adet			
18.	Kare Borcam:	1 Adet			
19.	Baharatlık Standı	1 Adet			
20.	Merdane, oklava	1 Adet			
21.	Çöp Kovası	1 Adet			
22.	Streç film	1 Adet			
23.	Alüminyum folyo	1 Adet			
24.	Yağlı kağıt	1 Adet			
25.	Çöp poşeti(küçük boy)	1 Adet			
26.	Büyük boy tepsi 37x29 cm,1adet,bambu	1 Adet			
27.	Ekme sepeti	1 Adet			
28.	Kase	12 Adet			
29.	Kaşıklık	1 Adet			
30.	Endüstriyel Fırın	1 Adet			
31.	Su arıtma cihazı	1 Adet			
32.	Kettle	1 Adet			
<b>Genel Toplam</b>					

İlk yirmidokuz kalem malzemeye kısmı teklif verilemez.



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 4 Aralık 2019  
SAYI: 934.01.00 - 140  
KONU: Teklif  
TELEFON: 0 362 313 00 55  
FAKS: 0 362 313 02 02  
E-MAIL: [imidb@samsun.edu.tr](mailto:imidb@samsun.edu.tr)

1. Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL, cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
2. Alternatif teklif verilemez.
3. İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
4. İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.
5. Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar
6. a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,  
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
7. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcutundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
8. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
9. KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M<sup>2</sup> vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
10. Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
11. Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
12. Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
13. Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.
14. Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.
15. Tekliflerin 9 Aralık 2019 Günü Mesai saati bitimine kadar getirilmesi gerekmektedir.