



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 27 Mayıs 2019
SAYI: 934.01.00 - 60
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 313 00 55
FAKS: 0 362 313 02 02
E-MAIL: imidb@samsun.edu.tr

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerine ihtiyacı için aşağıda yazılı 2(Kalem) Akaryakıt Alımı 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu Akaryakıt Alımının temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

Yücel CİN
Daire Başkanı
Tevdiren

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (TL)	TOPLAM FİYATI (TL)
1.	KURŞUNSUZ BENZİN (95Oktan)	2100	LİTRE		
2.	MOTORİN P	6300	LİTRE		

TEKNİK ŞARTNAMESİ EKTEDİR.

İLGİLİ BÖLÜM TARAFINDAN NUMUNE GÖRÜLECEKTİR.

1. Teklif mektuplarında teklif edilen malzeme fiyatının TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
2. **Alternatif teklif verilemez.**
3. İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek Yüklenici tarafından hizmete ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen hizmet, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcutundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
4. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
5. **KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M² vs.) teklif edilecek** ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
6. Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapılandırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
7. Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
8. **Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.**
9. Sözleşme yapılacaktır. Sözleşme ihale uhdesinde kalan firma ile Birim fiyat Tip sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ait her türlü vergi, harç yükleniciye aittir.
10. Teklife ait **TEKNİK ŞARTNAME** ekte mevcuttur.
11. **Fiyat Farkı verilecektir.**Fiyat farkı yürürlükteki mal alımlarına ilişkin Bakanlar kurulu kararına göre verilecektir.
12. **Kısmi teklif verilemez.**
13. Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
14. **Tekliflerin 30 Mayıs 2019 Günü Mesai saati bitimine kadar getirilmesi gerekmektedir.**

T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
2019 YILI ÇEŞİTLİ AKARYAKIT ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

A. GENEL HUSUSLAR

1. Alım Konusu Malın Türü ve Miktarı:

a. Çeşitli Akaryakıt

1. Kurşunsuz Benzin 95 Oktan: 2100 Lt.
2. Motorin: 6300 Lt.

Alım konusu malların türüne ilişkin olarak verilen isimler, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunca belirlenen resmi isimlerdir. Satın alınacak olan çeşitli akaryakıt 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ikincil mevzuatında belirlenen teknik düzenlemeler ve standartlara uygun olacaktır.

B. ÇEŞİTLİ AKARYAKIT ALIMINA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale konusu akaryakıtlar, Sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlanıp **31.12.2019** tarihine kadar Yükleniciye veya bağlı olduğu akaryakıt dağıtım şirketinin bayilerine ait istasyonlardan, Üniversitemize ait taşıtlar, iş makineleri ve jeneratörlerin ihtiyaç durumuna göre peyderpey olarak:
 - a. Taşıtlar için; akaryakıt istasyonu pompasından taşıtların depolarına akaryakıt dolumu şeklinde yapılacaktır.
 - b. Jeneratörler için; Yüklenici tarafından tankerler ile Üniversitemiz ve bağlı birimlerin (ilçelerdeki yerleşkeler Kavak ve Balıca dahil) bünyesinde bulunan jeneratörlerin depolarına akaryakıt dolumu şeklinde yapılacak olup teslim esnasında ulusal marker kontrolünün yaptırılması zorunludur.
2. Teslim alma, teslim etme, muayene ve kabul işlemleri ve bunlara ait belge, rapor ve tutanaklar, akaryakıtların kullanıldığı Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yapılacak/ düzenlenecektir.
3. Yüklenici, Üniversitemizce ihtiyaç duyulan akaryakıtları İdarenin sözlü veya yazılı (telefon, faks, e-posta vb.) bildiriminden sonra en geç 1 (bir) gün içinde karşılayacaktır.
4. Akaryakıt istasyonu pompasından alınan akaryakıt için düzenlenen pompa bilgi fişinin bir nüshası idareye (ilgili birim) teslim edilecektir. Ayrıca seri numaralı ve alınacak akaryakıtın cinsi, miktarı, birim fiyatı ve tutarı, deposuna akaryakıt doldurulan taşıtın plaka numarası, kilometresi, akaryakıtın alındığı tarih, teslim alanın ve teslim edenin adı-soyadı imzası vb. bilgileri içeren belge iki nüsha (1 asıl, 1 suret) olarak düzenlenecektir.
5. Akaryakıt alım detayları faturalarla birlikte ve her faturanın eki olarak Yüklenici tarafından İdareye (ilgili birim) verilecektir.
6. İdareye ait taşıtlarda, alınan akaryakıttan dolayı meydana gelebilecek arızalardan Yüklenici sorumlu olacak ve arıza bedeli Yükleniciden tahsil edilecektir.