



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 14 Ekim 2024
SAYI: 934.01.00 -096
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 313 00 55
FAKS: 0 362 313 02 02
E-MAİL: imidb@samsun.edu.tr

SAYIN :

Üniversitemizin Tıp Fakültesinin ihtiyaçları için aşağıda / ekli listede yazılı 7 (yedi) kalem mal alımı 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu malın temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Biriminde bulunacak şekilde iletilmesini rica ederim.

Yücel CİN
Daire Başkanı

MALZEMENİN CİNSİ

MARKA
MODEL

MİKTARI

KDV HARİC
BİRİM FİYAT

KDV HARİC
TOPLAM FİYAT

1. Ürün Listesi (7 Kalem)

.....

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

KVKK Aydınlatma Metni (5 Sayfa)

1. Alternatif teklif verilemez.

- Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirilmez.
- İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.
- Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar.
- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
- Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
- KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M² vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapılandırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
- Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.
- Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.
- Tekliflerin 16.10.2024 Çarşamba günü saat 17.00 'ye kadar iletilmesi gerekmektedir.



934.01.00 -096

<u>SIRA NO</u>	<u>MALZEMENİN ADI</u>	<u>MİKTARI</u>		<u>B.FİYAT</u>	<u>T.FİYAT</u>
1.	ERKEK KAS FIGÜRÜ (İÇ ORGANLARI İLE BERABER, 36 PARÇALI)	3	Adet		
2.	OMUZ BAĞLANTILI KOL KASLARI MODELİ	3	Adet		
3.	PELVİS BAĞLANTILI KASLI BACAK MODELİ	3	Adet		
4.	YARIM KAFA MODELİ (MEDİAN KESİT)	3	Adet		
5.	ERKEK PELVİS MEDYAN KESİT MODELİ	2	Adet		
6.	KADIN PELVİS MEDYAN KESİT MODELİ	2	Adet		
7.	DİLLİ LARINKS MODELİ	2	Adet		
Genel Toplam					

W

ANATOMİ ANABİLİM DALINDA İHTİYAÇ DUYULAN PLASTİK MODELLERİN TEKNİK ŞARTNAMESLERİ

TÜM MODELLER İÇİN GENEL TEKNİK ÖZELLİKLER

- Modelleri üreten firma modellerle ilgili olarak ISO Kalite yönetim sistemi belgesi veya CE belgesi veya UBB belgesi veya eşdeğeri sertifikaya sahip olmalıdır.
- Modeller insan sağlığına zararlı hiçbir madde içermemelidir.
- Teklif edilen modellerin numuneleri getirilmelidir. Numuneler incelenecek ve gözlenerek alımına karar verilen modellerin tamamı teslim edildiğinde tüm modellerde numunedeki özellik bulunmalıdır. Aksi durumda kabul edilmeyecektir.
- Kullanım sırasında firma tarafından taahhüt edilen özelliklere sahip olmadığı tespit edilen ürünler derhal firmaya iade edilecek yenisi firma tarafından 3 ay içerisinde kurumumuza teslim edilecektir.
- Modellerin tamamı kurulum ya da montaj gerektirir.
- Tüm modeller darbelere dayanıklı olmalı, uzun süreli kullanım boyunca renk ve detay kaybı yaşanmamalıdır.
- Modeller silinebilir/yıkanebilir nitelikte olmalı ve temizlik amaçlı kullanılacak solüsyonlardan etkilenmemelidir.
- Her bir model için ayrı ayrı olmak üzere kullanım şartları ve tekniklerini içeren en az 1 saat eğitim verilmelidir.
- Tüm modeller, fabrikasyon ve montaj hatalarına karşı ücretsiz olmak üzere 5 yıl garantili ve 10 yıl ücretsiz parça garantili olmalıdır.
- Modelin yapımında kullanılan tüm plastik yapılar, plastik ya da metal bağlantı parçaları, askılar ve boya garanti kapsamında olmalıdır.
- Birden fazla parçaya ayrılabilen modellerde ve bir stand üzerine çıkarılabilecek şekilde yerleştirilmiş modellerde, tüm parçalar ayrılıp tekrar birleştirildiğinde kusursuz bir şekilde model bütünlüğü sağlanabilmelidir.
- Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında ve kullanım süresince modellerin renginde değişiklik, parçalarında kopma kırılma, kısımlarında renk değişikliği ve boyasında dökülme problemleri yaşanmamalıdır.
- Kurumumuzdaki eğitim öğretim faaliyetleri sırasında, model veya modellerde deformasyon olduğunun belirlenip kayıt altına alınması durumlarında, modellerin Türkiye temsilcisi tarafından, ücretsiz bakım ve onarım hizmeti sağlanacağı konusunda

modellerin teslimatı öncesinde örnek modeller (numune) ile birlikte taahhütname verilmelidir.

- Firmalar, teklif verdikleri ürünün özellikleri hususunda orijinal katalogları üzerinden hazırlayacakları "Teknik şartnamenin her bir maddesine tek tek cevap verecek" cevap dilekçesi sunacaklardır. Tüm maddelere yanıtları içeren verileri tablo halinde vermeyen firmaların verdikleri teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Modeller birlikte ürünleri tanıtıcı katalog da teslim edilmelidir.
- Teklif veren firmalar, üretici firmanın Türkiye yetkili temsilcisi olduğuna dair distribütörlük belgesini teklif mektubuna eklemelidir.
- Üniversite, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında teklif veren firmalardan ek açıklama isteme hakkına sahiptir.
- Firmalar şartname maddelerine ayrı ayrı ve Türkçe olarak şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Şartnameye Uygunluk Belgesi" adı altında ayrı bir kâğıda yazılmış ve imzalanmış olmalıdır.
- Gerek numune değerlendirmesi sırasında gerek kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve zararlardan satıcı firma sorumludur.
- Ürünlerin kabul ve muayeneleri oluşturulacak olan muayene komisyonu tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin kontrol ve sayımı yapılacaktır.
- Ürünlerin kalite kontrol belgeleri muayene komisyonuna teslim edilecektir.
- Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda idari şartname hükümleri geçerlidir.

TALEP EDİLEN MAKETLER İÇİN ŞARTNAME

1. ERKEK KAS FİGÜRÜ (İÇ ORGANLARI İLE BERABER, 36 PARÇALI) TEKNİK ŞARTNAMESİ

Kaliteli kırılmaz plastik yapıda olmalıdır. 36 paralı olmalıdır. Normalin x3/4 boyutta olmalıdır.

Boy ortalama 130-140 cm (Figür en az 125 cm olmalı) ve ağırlığı en az 17 kg olmalıdır.

Parçalar gövde, baş beyin (3 parça) kalvaryaya, göğüs ve karın ön duvarı, sağ ve sol akciğerler (her bir akciğer ikişer parça) kalp (ikiye açılabilir), diafragma, karaciğer, mide (iki parça), ince ve kalın bağırsaklar, duodenumla beraber pankreas, ileoçekal kapak, sağ böbrek yarısı, sağ kol, sol kol (6 parçalı), sol alt ekstremita (8 parçalı), sağ alt ekstremita olmak üzere 36 parça olmalıdır.

Model tekerlekli bir stand üzerinde olmalıdır.

Ayrılmış olan parçalar tekrar bir araya getirildiğinde düzgün bir şekilde eski birleşik halini alabilmeli. Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında ve kullanım boyunca modelin renginde değişiklik, parçalarında kopma ve kırılma ile boya kalkması, renk değişikliği ve boya dökülmesi problemleri yaşanmamalıdır.

2. OMUZ BAĞLANTILI KOL KASLARI MODELİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doğal boyut ve görünümde ve kaliteli özel kırılmaz plastikten olmalı.

Modelin parçalarını birbirine eklemeye yarayan vida ve çengeller metalden yapılmış ve sağlam olmalıdır.

Damar ve sinirler, kaslar ayrıntılı bir şekilde gösterilmeli. Derindeki yapıları göstermek üzere 6 parçaya ayrılabilir. M. deltoideus, m. triceps brachii, m. brachioradialis, el bileğinin fleksör kasları kaldırılabilir. Ayrılmış olan parçalar tekrar bir araya getirildiğinde düzgün bir şekilde eski birleşik halini alabilmeli. Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında modelin renginde değişiklik, renk değişikliği ve boyasında dökülme problemleri yaşanmamalıdır.

Bir kaide üzerinde olmalı.

Ebatları en az 100x35x25cm olmalı.

3. PELVİS BAĞLANTILI KASLI BACAK MODELİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doğal boyut ve görünümde ve kaliteli özel kırılmaz plastikten olmalı.

Önemli damar, sinirleri göstermeli. 10 parçaya ayrılabilir. M. gluteus maximus, m. tensor fascia lata, m. sartorius, m. semimembranosus, m. semitendinosus, m. biceps femoris, m. digitorum longus, m. triceps surae kaldırılabilir.

Oluşumlar ayrıntılı ve net bir şekilde görülebilir. Ayrılmış olan parçalar tekrar bir araya getirildiğinde düzgün bir şekilde eski birleşik halini alabilmeli. Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında modelin renginde değişiklik, renk değişikliği, kısımlarında kopma kırılma ve boyasında dökülme problemleri yaşanmamalı.

Bir kaide üzerinde olmalı ve istendiğinde standından çıkarılabilir.

Ebatları en az 100x35x25 cm olmalı.

4. YARIM KAFA MODELİ TEKNİK

Kaliteli kırılmaz plastik yapıda olmalı.

Normal boyutta olmalı. Baş ve boynun bir yarısını göstermeli.

Yüzdeki kasları, yüzeysel olan arter, ven ve sinirleri göstermeli. Parotis bezini ve kanalını göstermeli.

Modelin orta hattan kesitinde beyin, beyin sapı, beyincik, burun konkaları, damak, ağız tabanı kasları, dil, farinks iç yüzü, larinks iç yüzü ve kıkırdakları, frontal ve sfenoid sinusler gösterilmeli.

Kullanım boyunca modelin renginde değişiklik, parçalarında kopma ve kırılma ile renk değişikliği ve boyasına dökülme problemleri yaşanmamalıdır.

5. ERKEK PELVİS MEDYAN KESİT MODELİ” TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doğal ölçülerde olmalı. Kaliteli kırılmaz özel plastikten olmalı. En az 4 parçaya ayrılmalı.

Mesane, penis, prostat, vesicula seminalis, spermatik kord, inguinal kanal ve testisleri, skrotumun tabakalarını göstermeli. Ayrıca rektum, sakrum, koksiks, pelvisteki ana damarları göstermeli.

Ayrılmış olan parçalar tekrar bir araya getirildiğinde düzgün bir şekilde eski birleşik halini alabilmeli. Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında modelin renginde değişiklik, kısımlarında kopma kırılma, renk değişikliği ve boyasında dökülme problemleri yaşanmamalıdır.

Ortalama 33x27x14 cm boyutlarda olmalı

6. KADIN PELVİS MEDYAN KESİT MODELİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doğal ölçülerde olmalı. Kaliteli kırılmaz özel plastikten olmalı.

Bir taban üzerinde 3 boyutlu bir pano gibi yerleştirilmiş olmalı.

En az 2 parçaya ayrılmalı.

Mesane ve rektumu göstermeli.

En az 30x25x12 cm boyutlarında olmalı.

Pelvisteki damarların ana dallarını göstermeli.

Ayrılmış olan parçalar tekrar bir araya getirildiğinde düzgün bir şekilde eski birleşik halini alabilmeli. Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında modelin renginde değişiklik, kısımlarında kopma kırılma, renk değişikliği ve boyasında dökülme problemleri yaşanmamalıdır.

7. DİLLİ LARİNK MODELİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doğal boyutlarda olmalı ve kaliteli kırılmaz özel plastikten olmalı. 5 parçaya ayrılabilir.

Larinks kıkırdaklarını, ligamentlerini, tiroid bezini gösterir olmalı.

Dil ve alt çene çıkartılır olmalı.

Median hattan ikiye ayrılmalı.

Ayrılmış olan parçalar tekrar bir araya getirildiğinde düzgün bir şekilde eski birleşik halini alabilmeli. Parçaların ayrılıp birleştirilmesi esnasında ve kullanım süresince modelin renginde

değişiklik, parçalarında kırılma kopma, renk değişikliği ve boya dökülmesi problemleri yaşanmamalıdır.

Sinirleri, damarları, sublingual ve submandibular bezleri gösterir olmalı.

Boyutları en az 20x12x15 cm olmalı.

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

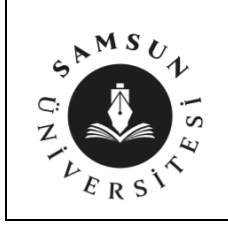
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisi
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK
AYDINLATMA METNİ
(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• **Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri**

İşlenen kişisel veriler	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

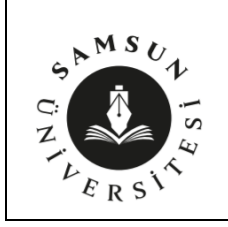
Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

İşlenen kişisel veriler	Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

• Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

İşlenen kişisel veriler	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü