



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 18 Ekim 2023
SAYI: 934.01.00 -136
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 313 00 55
FAKS: 0 362 313 02 02
E-MAIL: imldb@samsun.edu.tr

SAYIN :

Üniversitemiz Tıp Fakültesinin ihtiyaçları için aşağıda / ekli listede yazılı 9 (dokuz) kalem mal/malzeme 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu mal/malzemenin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Biriminde bulunacak şekilde iletilmesini rica ederim.

Yücel ÇİN
Daire Başkanı

<u>MALZEMENİN CİNSİ</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>KDV HARİC BİRİM FİYAT</u>	<u>KDV HARİC TOPLAM FİYAT</u>
1. Ürün Listesi	9 Kalem

Ek 1: Teknik Şartname (5 Sayfa)
Ek 1: KVKK Aydınlatma Metni (5 Sayfa)

- Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- Alternatif teklif verilemez.**
- İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
- İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. **Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.**
- Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar.
- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
- Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
- KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M² vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.**
- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapılandırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
- Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.**
- Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.**
- Tekliflerin 20 Ekim 2023 Günü saat 16:00'ye kadar iletilmesi gerekmektedir.**



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

ONAY/TEKLİF TARİH : 18.10.2023

ONAY/TEKLİF NO : 934.01.00 -136

..... Sayılı Onay/Teklif ektir.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI		BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYAT
1.	SAHLİ HEMOMETRESİ	3	Adet		
2.	KAN GRUBU TAYİNİ SETİ/ANTİ A,B,D(HER BİR SERUM 10ML)	2	Set		
3.	PAMUK	2	Kutu		
4.	MASKE N-95	200	Adet		
5.	AKORDİYON BONE	5	Kutu		
6.	3 NUMARALI BİSTURİ UCU	5	Kutu		
7.	4 NUMARALI BİSTURİ UCU	5	Kutu		
8.	TEK KULLANIMLIK BOX ÖNLÜĞÜ (L)	100	Adet		
9.	GAZLI BEZ	3	Rulo		
				Genel Toplam	

TEKNİK ŞARTNAME

1. SAHLİ HEMOMETRESİ SETİ

- Karton kutu içerisindeki ölçüm seti aşağıdakileri içermelidir.
- 2 farklı renkte opal camlı ps plastik taban,
- karşılaştırma tüpü,
- 20 µl'lik bir hemoglobin pipeti,
- yaklaşık 16 cm uzunluğunda silikon hortum ve beyaz ağızlık,
- damlatma pipeti ve puarı,
- karıştırma çubuğu,
- temizleme fırçası
- asit şişesi içermelidir.

2. KAN GRUBU TAYİN SETİ

- Set içeriğinde aşağıdakiler yer almalıdır.
- 1 Adet Anti A (AB01) 10 ml
- 1 Adet Anti B (AB02) 10 ml
- 1 Adet Anti D (RH1) TOTEM 10 ml

3. PAMUK

- %100 saf pamuktan üretilmiş doğal ve yumuşak olmalıdır.
- 100 gr'lık ambalajlarda olmalıdır.
- Bir kutuda en az 50 adet olmalıdır.

4. MASKE N-95

- Maskeler TS EN 149+A1 (EN 149:2001+A1:2009) standardına veya muadili olan diğer standartlara (NIOSH 42 CFR part 84 vb.) uygun olmalıdır.
- Maskelerin başa uygunluk bantları poliizopren, burun mandalı alüminyum, filtresi polipropilen ve burun yastığı poliüretan olmalıdır.
- Koruma seviyesi FFP2/FFP3 veya muadili (N95/N99 vb.) olmalıdır.
- Lateks içermemelidir.
- Maske çift taraflı koruma sağlaması açısından ventilsiz olarak, hafif ve kullanışlı imal edilmiş olmalıdır.
- Maske çenenin altından başlayıp, ağız ve burnu kapsayacak şekilde dizayn edilmiş ve katlanabilir formda olmalıdır.
- Nefes almayı ve konuşmayı kolaylaştırıcı ve çökmeden kaynaklanan form bozukluklarının

önüne geçici tasarıma sahip olmalıdır.

- Maske 5 katil, meltblown ve spunbond kumaştan imal edilmiş olmalıdır.
- Maske üzerinde marka, model, FFP2 veya FFP3 sınıfı, NR işareti, CE sertifika işareti ve EN 149:2001+A1:2009 standardı, yazmalıdır.
- Maskenin standardı ve kategorisi okunabilir olmalıdır.
- Maskenin son kullanma/raf ömrü tarihi olmalıdır.
- TS EN 149+A1 standardına uygun ürün sunulduğu durumda ürünün, 1/5/2019 tarihli ve 30761 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği (2016/425 sayılı AP ve Konsey Tüzüğü) hükümlerine uygun olması ile CE belgesine sahip olması ve ürünler üzerinde CE işaretinin bulunması (Anılan Yönetmeliğe göre onaylanmış kuruluşça düzenlenmiş AB Tip İnceleme Belgesi ve test raporları sunulacaktır.) veya Türk Standartları Enstitüsünden alınacak ve ürünlerin TS EN 149+A1 standardına uygun olduğuna ilişkin güncel Türk Standartlarına Uygunluk Belgesinin bulunması gerekmektedir. Diğer standartlara uygun ürün sunulacak ise ürüne ait mümkün olduğunca yakın tarihli test raporları ve ürünün güvenli olduğunu kanıtlayan diğer belgeler sunulacaktır.

5. AKORDİYON BONE

- Antialerjik olmalıdır.
- Hava geçirgen özelliği olmalıdır.
- Ultrasonik dikişli olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Yırtılmaya dayanıklı, dokuma olmayan polipropilen materyalden yapılmış olmalı.
- Kumaş kalınlığı en az 15mg/m² olmalı.
- Saçlı deriden dökülebilecek partikül ve nemi tutmalı, hava geçirgenliği sağlamalı.
- Bonenin başı çevreleyen kısmı lastikle overlok dikilmiş olmalı.
- Bone lastiği esnek ve sıkı tespit edilmiş olmalı, esnetildiğinde birleşme yerinden ayrılmamalı.
- Cildi tahriş etmemeli.
- Yırtık, delik ve dikiş aralığı bulunmamalı, uzun saçlı içinde taşıyabilmeli ve yırtılmamalı.
- Bir kutuda en az 100 adet olmalıdır

6. 3 NUMARALI BİSTÜRİ UCU

- 3 numara bistüri ucu olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Kolay açılabilir olmalıdır.
- Kullanım sırasında (antiseptik solüsyona konulduğunda v.b) oksitlenmemeli ve dokuya zarar

vermemelidir.

- Paket kenarları sterilizasyonu korumak için iyi yapılmış olmalı, aynı zamanda bir kenarın uçları açarken kolaylık sağlaması için yapışık olmalıdır.
- Bistüri dokuyu keserken kırılmamalı, iyi kesmeli, operasyon/uygulama süresince keskinliğini kaybetmemelidir.
- Bistüri numarası ile uyumlu bistüri sapına uygun olmalı, kolay takılabilmeli, kolay çıkartılabilmeli kullanırken yuvasına iyi oturmalıdır.
- Ürünün üzerinde son kullanma tarihi olmalıdır.
- Birer tane uç içeren poşetler halinde 100'lük kutularda olmalıdır.
- Paslanmaz çelikten üretilmiş olmalıdır ve ucu kolayca körelmemelidir.
- CE belgeli olmalıdır.
- Raf ömrü ürün tesliminden sonra en az iki (2) yıl olmalıdır.
- Paketlerin üzerinde ürünün adı, ölçüsü, üretim yapılan yerin adı, steril ibaresi, sterilizasyon şekli, sterilizasyon tarihi, son kullanma tarihi, lot numarası, imalatçı firma adı, amblemi, imalatçı iletişim bilgileri, imalat seri numarası, ve imal edildiği ülke olmalıdır.

7. 4 NUMARALI BİSTURİ UCU

- 4 numara bistüri ucu olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Kolay açılabilir olmalıdır.
- Kullanım sırasında (antiseptik solüsyona konulduğunda v.b) oksitlenmemeli ve dokuya zarar vermemelidir.
- Paket kenarları sterilizasyonu korumak için iyi yapılmış olmalı, aynı zamanda bir kenarın uçları açarken kolaylık sağlaması için yapışık olmalıdır.
- Bistüri dokuyu keserken kırılmamalı, iyi kesmeli, operasyon/uygulama süresince keskinliğini kaybetmemelidir.
- Bistüri numarası ile uyumlu bistüri sapına uygun olmalı, kolay takılabilmeli, kolay çıkartılabilmeli kullanırken yuvasına iyi oturmalıdır.
- Ürünün üzerinde son kullanma tarihi olmalıdır.
- Birer tane uç içeren poşetler halinde 100'lük kutularda olmalıdır.
- Paslanmaz çelikten üretilmiş olmalıdır ve ucu kolayca körelmemelidir.
- CE belgeli olmalıdır.
- Raf ömrü ürün tesliminden sonra en az iki (2) yıl olmalıdır.
- Paketlerin üzerinde ürünün adı, ölçüsü, üretim yapılan yerin adı, steril ibaresi, sterilizasyon şekli, sterilizasyon tarihi, son kullanma tarihi, lot numarası, imalatçı firma adı, amblemi,

imalatçı iletişim bilgileri, imalat seri numarası, ve imal edildiği ülke olmalıdır.

8. TEK KULLANIMLIK BOX ÖNLÜĞÜ (L)

- Önlüklerde kullanılan malzeme medikal özellikte spunlace malzemedir (nonwoven) olmalıdır.
- Önlüklerin kumaşı, en az 30 gr/metrekaare SMS materyali kumaştandır. Yırtılmaya dayanıklı ve terletmeyen kumaş kullanılmalıdır.
- Önlükler unisex beden olmalıdır, tek beden **Large** olmalıdır.
- Önlükler tek tek ağız kapalı paketlerde olmalıdır.
- Önlüklerin kol ağızları ince lastik olmalıdır.
- Önlük kumaşı, cildin nefes almasını sağlamalı ancak alkol, kan ve benzeri vücut sıvılarını absorbe etmeden ortamdan uzaklaştıracak ve alta geçişine izin vermeyecek nitelikte olmalıdır. Kollarda ve ön tarafta su geçirmeyi önleyecek 2. kat olmalıdır.
- Önlükler uzun kollu, sırt bölgesi açık ve diz altına kadar olmalıdır.
- Üretici firmanın ISO 9001:2000 belgesi olmalıdır ve belge olarak verilmelidir.
- Önlükler boyun kısmı cildi tahriş etmeyecek şekilde ve boyundan ve belden bağlamalı olmalı
- Önlükler uzun kollu kol kısımları ribanalı olmalıdır.
- Teklifte numune getirilmelidir. Numune görülerek değerlendirilecektir.

Önlük kumaşının gramajı firmaca verilecek taahhülle ayrıca belirtilecektir.

SÖZLEŞME EKİ TAAHHÜTNAME

Sözleşmeye konu Disposable Non-Steril Box Önlüğü kumaşı gramajının; gram/metrekaare olduğunu taahhüt ederiz.

Onaylayan Firma Yetkilisinin:

İmzası : Adı-Soyadı : Firma Kaşesi :
.....

.... / ... / 2023

9. GAZLI BEZ

- 90 X 100 cm ebadında zigzag olarak katlanmış olmalıdır.
- Pamuk ipliğinden üretilmiş olmalı ve elyaf içermemelidir, beyaz, temiz ve kokusuz olmalıdır.
- Gaz bezinin emici özelliği yüksek olacaktır. 1 cm² 20 tel ihtiva edecektir. Bir m²'nin gram

cinsinden ağırlığı en az 24 gram olmalıdır.

- Gazlı bezde koku ve nem olmayacaktır.
- Gazlı bez topları nem almayacak ve kirlenmeyecek şekilde naylon torba içinde olmalıdır.
- Üzerinde kirlilik elyaf artıkları yağ lekesi yabancı cisimler dikişli ek yeri ve parça bulunmamalı kaçmış iplik görünmemelidir. Delik kesik yırtık vb. bozukluklar standartta verilen sınırlar içerisinde olmalıdır.
- Gaz bezleri rulo veya birer metrelik katlar halinde katlanmış olarak top şeklinde nem ve kirlilikten korunacak şekilde plastik torbaya konularak ambalajlanmalıdır.
- Gaz bezleri nakliye için uygun ve kirlenmeden korunacak şekilde uygun bir malzeme ile de balya haline getirilmiş ve ambalajlanmış olmalıdır.
- Ürün orijinal ambalajında olmalıdır. Etiket üzerinde ürün adı, kısa açıklama, net ağırlığı, kullanım şekli, fiziksel özellikleri, kimyasal bileşimi, depolama bilgileri, tehlike işareti, ve güvenlik önlemleri, tüketiciye yönelik uyarılar, üreticifirma adı ve adresi, üretim tarihi ve numarası olmalıdır.
- Kalite standart belgelerine sahip olmalıdır. TC Sağlık Bakanlığı onaylı olmalıdır. Ürünün raf ömrü en az 2 (iki) yıl olmalıdır.

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

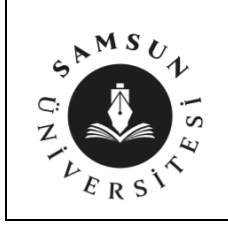
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisi
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK
AYDINLATMA METNİ
(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

İşlenen kişisel veriler	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

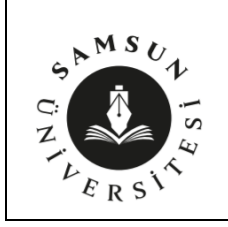
Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

İşlenen kişisel veriler	Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

• Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

İşlenen kişisel veriler	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü