



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 22 Ağustos 2023
SAYI: 934.01.00 -100
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 313 00 55
FAKS: 0 362 313 02 02
E-MAİL: imidb@samsun.edu.tr

SAYIN :

Üniversitemizin Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğünün ihtiyaçları için aşağıda/ekli listede yazılı 7 (Yedi) kalem mal ve hizmet 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu mal ve hizmetin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Biriminde bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

İbrahim GÜNEY
Şube Müdürü

MALZEMENİN CİNSİ

MİKTARI

**KDV HARİC
BİRİM FİYAT**

**KDV HARİC
TOPLAM FİYAT**

1. Ürün Listesi (7Kalem)

.....

Ek 1:Teknik Şartname (31 Sayfa)

Ek 2: KVKK Aydınlatma Metni (4 Sayfa)

Not : Değerlendirme toplam teklif tutarı üzerinden yapılacaktır.

1. Alternatif teklif verilemez.

- Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
- İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım,onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir.**Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları**
- Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır.Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir.Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar.
- a)İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
- Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
- KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M² vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.**
- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapılandırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
- Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparise binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir.Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır.Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.**
- Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.**
- Tekliflerin 24.08.2023 Günü saat 12.00'ye kadar iletilmesi gerekmektedir.



934.01.00 -100

<u>SIRA NO</u>	<u>MALZEMENİN ADI</u>	<u>MİKTARI</u>		<u>B.FİYAT</u>	<u>T.FİYAT</u>
1.	30X3 cm Kırmızı Şerit Logolu 6 cm İsim Şeridi (Gümüş) 6 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm Kırmızı Şerit (Kırmızı) Bombeli Kapı İsimliği	1	Adet		
2.	30X3 cm Kırmızı Şerit Logolu 6 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm Kırmızı Şerit (Kırmızı) Bombeli Kapı İsimliği	1	Adet		
3.	30X3 cm Kırmızı Şerit Logolu 6 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm İsim Şeridi (Gümüş) 3 cm Kırmızı Şerit (Kırmızı) Bombeli Kapı İsimliği	1	Adet		
4.	Siyah Folyo Kesim	3	Adet		
5.	Derslik İsimlikleri	6	Adet		
6.	Karekod 16.9 x 24.9 cm	7	Adet		
7.	Karekod 11.5 x 16.9 cm	29	Adet		
Genel Toplam					

TEKNİK ŞARTNAME

1) Bombeli kapı isimliği

- Sistemin gövdesini oluşturan özel enjeksiyon kalıpta üretilmiş soldan sağa bombeli ABS plastik parçanın yüzeyine kaplanacak olan malzeme ithal parlak alüminyum olacak ve levhanın et kalınlığı en az 0.50 mm olacaktır.
- İthal mat ayna alüminyum levha; özel kalıpta üretilmiş olup soldan sağa bombeli ABS plastik parçaya yan taraflarındaki delik ve tırnaklar yardımı ile giydirilecektir.
- ABS plastik gövdenin arkasındaki tırnakların oturması için üzerinde delikler bulunan, zemine paralel olarak tasarlanmış alt taban montaj rayı olacaktır.
- Teknik özelliklerde ölçülere uymayan malzemeler kabul edilmeyecektir. Ancak levhaların konulacağı ölçülerde oluşabilecek herhangi bir uyumsuzluk durumunda idarenin vereceği ölçütler göz önünde bulundurulacaktır.
- İthal mat ayna alüminyum levhaların üzerine kurumun renkleri de logo ve şekil folyo ile çalışılacak departman ve yetkili isimleri çalışılacaktır. Çalışacak departman ve yetkili kişilerin odalarındaki durumu kurum tarafından belirtilmiş liste olarak yükleniciye teslim edilecektir.
- Talep edildiğinde firmaya ilgili isimliklerin görseli gönderilecektir. Tüm yönlendirme sistemleri teknik şartnamede belirtilen özelliklere sahip değilse malzemeler kabul edilmeyecektir.
- Ürün numunesi verilecektir.
- Bombeli kapı isimliği ölçüleri 30 cm * 3 cm olacaktır.

YAZILIM OFİSİ
Öğr. Gör. Mehmet Emre SERTKAYA
Öğr. Gör. Mehmet İŐİTAN
Öğr. Gör. Meryem DURMUŐ
Kutsal Umut FIRAT
Tolunay ALKAN
Onur ASILSOY
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Erol BALCI

DEKAN YARDIMCISI
Prof. Dr. Mustafa IRMAK

2) Siyah Folya Kesim (3 Adet)

Sümeyye Betül AYDAN

Özge KARAÇOBAN

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Robot Condensed 47 Punto

Kurumsal Yazı Karakterleri

ROBOTO CONDENSED

Roboto Condensed Light
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprştuüvyz
1234567890

Roboto Condensed Light Italic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprştuüvyz
1234567890

Roboto Condensed Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprştuüvyz
1234567890

Roboto Condensed Italic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprştuüvyz
1234567890

Roboto Condensed Bold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprştuüvyz
1234567890

Roboto Condensed Bold Italic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprştuüvyz
1234567890

3) Derslik İsimlikleri

Kırmızı Zemin 3 mm Dekota olmalıdır.

Üst Kısım: 6*17 cm

Alt Kısım: 3*17 cm

Çift taraflı Bant Uygulamalı

Toplam: 6 ADET

Derslik isimliklerinin ön ve yandan görünüşleri aşağıdaki gibidir.



Baskısı yapılacak derslik isimlerinin listesi aşağıdaki gibidir:

- AZD-201
- AZD-202
- AZD-203
- AZD-204
- AZD-205
- AZD-206

4) Karakod Uygulaması

- 1) 2 mm dekota levha üzerine folyo baskı uygulaması olması gerekmektedir.
- 2) Dekota levha üzeri folyo baskı olarak uygulanacak görseller aşağıda gösterilmiştir.
- 3) Hangi görsellerin hangi ölçülerde olması gerektiği aşağıda isimleriyle birlikte gösterilmiştir.
- 4) Levhanın arka tarafında dört köşesinden çift taraflı bant uygulaması yapılmış yapıştırmaya hazır olması gerekmektedir.

Görselde Yazan Birim	Adet	Boyut
Genel Sekreterlik	1	2.Görseldeki Ölçüler
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	2.Görseldeki Ölçüler
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	1.Görseldeki Ölçüler
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	6	1.Görseldeki Ölçüler
Personel Daire Başkanlığı	1	2.Görseldeki Ölçüler
Hukuk Müşavirliği	1	2.Görseldeki Ölçüler
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	2.Görseldeki Ölçüler
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1	2.Görseldeki Ölçüler
Tıp Fakültesi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Mühendislik Fakültesi	1	2.Görseldeki Ölçüler
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1	2.Görseldeki Ölçüler
İlahiyat Fakültesi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	2.Görseldeki Ölçüler
Kavak Meslek Yüksekokulu	1	2.Görseldeki Ölçüler
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Düşünce ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Kariyer Geliştirme ve Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2.Görseldeki Ölçüler
Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü	1	2.Görseldeki Ölçüler
Kalite Koordinatörlüğü	1	2.Görseldeki Ölçüler



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Düşünce ve Sanat Çalışmaları
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Geri bildirimimiz bizim için önemli



SİMER



Genel Sekreterlik

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Hukuk Müşavirliği

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**İktisadi, İdari ve
Sosyal Bilimler Fakültesi**

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



İlahiyat Fakültesi

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Kalite Koordinatörlüğü

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Kariyer ve Planlama
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Kavak Meslek Yüksekokulu

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı**

Geri bildirimimiz bizim için önemli



SİMER



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Mühendislik Fakültesi

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Özdemir Bayraktar Havacılık ve
Uzay Bilimleri Fakültesi**

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Personel Daire Başkanlığı

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Sağlık, Kùltùr ve Spor
Daire Başkanlığı**

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Sivil Havacılık Yüksekokulu

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Sürekli Eğitim
Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Geri bildirimimiz bizim için önemli



SİMER



**Teknoloji Transfer Ofisi
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



Tıp Fakültesi

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



**Türkçe ve Yabancı Dil
Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Geri bildirimimiz bizim için önemli



SİMER



**Uluslararası İlişkiler
Ofis Koordinatörlüğü**

Geri bildirimimiz bizim için önemli



SİMER



**Uzaktan Eğitim
Uygulama ve Araştırma Merkezi**
Geri bildirimimiz bizim için önemli



SİMER



**Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanlığı**

Geri bildiriminiz bizim için önemli



SİMER



	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

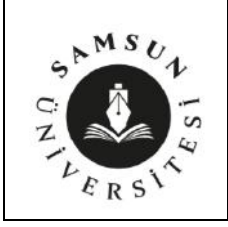
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisi
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

İşlenen kişisel veriler	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

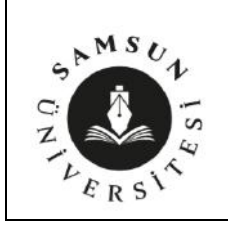
Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

İşlenen kişisel veriler	Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

• Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

İşlenen kişisel veriler	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü