



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 6 Ocak 2023  
SAYI: 934.01.00 - 3  
KONU: Teklif Hak.  
TELEFON: 0 362 313 00 55  
FAKS: 0 362 313 02 02  
E-MAİL: [imidb@samsun.edu.tr](mailto:imidb@samsun.edu.tr)

SAYIN : .....

Üniversitemizin Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün ihtiyaçları için aşağıda / ekli listede yazılı 1(bir) kalem hizmet 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu hizmetin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulunacak şekilde iletilmesi rica ederim.

Yücel ÇIN  
Daire Başkanı

<u>MALZEMENİN CİNSİ</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>KDV HARİC BİRİM FİYAT</u>	<u>KDV HARİC TOPLAM FİYAT</u>
1. Özel Güvenlik Kimlik Kartlarının Yenilenmesi (Eğitim, Sınav ve Kart Ücreti Dahil)	12 Kişi	.....	.....

Ek 1: Kişi Listesi (1 Sayfa)

Ek 2: Teknik Şartname (3 Sayfa)

Ek 3: KVKK Aydınlatma Metni ( 4 Sayfa)

- Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- Alternatif teklif verilemez.
- İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik etiketten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
- İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.
- Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar.
- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,  
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
- Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
- KDV hariç birim fiyat (Adet, Kg, Test, M<sup>2</sup> vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapılandırılması yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
- Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.
- Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.
- Kısmi teklif verilemez.
- Tekliflerin 12.01.2023 Günü Mesai saati bitimine kadar iletilmesi gerekmektedir.**

Özel Güvenlik Kimlik Kartı Geçerlilik Tarihleri			
S.No:	Adı Soyadı	TC Kimlik Numarası	Kimlik Gecerlilik Tarihi
1	İBRAHİM BAYRAM	23843528364	11.08.2023
2	AHMET KÜÇÜKTEMEL	67489074038	11.08.2023
3	BURAK YAVUZ	12359910404	1.12.2023
4	ERTUĞRUL YILDIZ	28559371426	16.02.2024
5	MÜRSEL GÜVEN	48943688336	20.04.2024
6	HAMDİ ACAR	22220570392	20.04.2024
7	TANER MANGIR	16778229956	20.04.2024
8	FATMANUR ÇELİK	24899492692	20.04.2024
9	CENGİZ AYDIN	27256880446	20.04.2024
10	MERVE ERCAN	57946388358	20.04.2024
11	MUSTAFA KUR	24023529782	20.04.2024
12	SEMRA DUMAN	60958276902	29.06.2024

**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖZEL GÜVENLİK YENİLEME EĞİTİMİ HİZMET ALIM**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1: İşin Konusu, Kapsamı ve İşin Yapılacağı Yer:**

**1.1-:** 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 04.12.2019 tarih ve 47227715-88240-63246/8/195925 Sayılı Bakanlık Genelgesi gereği, 50 saat süreli Yenileme Eğitimlerinin kimlik sürelerinin bitiminden 6 ay önce tamamlanması ve sınava katılımlarının sağlanması işidir.

**1.2-:** Özel güvenlik personeline, özel güvenlik yenileme eğitimi verilmesi ve bu işle ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla olan her türlü iş ve işlemlerin yerine getirilmesini kapsar.

**1.3-:** Yenileme Eğitimi Samsun ilinde Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet izin belgesi bulunan kuruluş tarafından yapılacaktır.

**MADDE 2. Yapılacak işler ve uygulanacak esaslar:**

**2.1-:** Özel Güvenlik Personeli Eğitim Kurumunun eğitim takvimine göre katılımı yapılacaktır.

**2.2-:** Özel Güvenlik Yenileme Eğitimi ile ilgili taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin maliyetler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

**2.3-:** Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (KDV Hariç), resim, harç, sınav ücretleri ve benzeri giderler, teklif fiyata dâhil edilecektir. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunmaz.

**2.4-:** Kayıt işlemi sırasında; Mevzuat gereği kursiyerden istenecek olan Öğrenim Belgesi fotokopisi, T.C. Kimlik. Diploma ve Özel Güvenlik Kimlik Kartının fotokopisi ve vesikalık fotoğraf, kursiyer tarafından temin edilip, yükleniciye dosya içerisinde verilecektir.

**2.5-:** Silahsız yenileme eğitimi 50 (elli) ders saatinden oluşmaktadır. Bu eğitimi 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulanmasına İlişkin mevzuatla belirlenen Yenileme Eğitimi Programı uygulanır.

**2.6-:** Yenileme Eğitimi başlanması ile bitimi süresince mevzuat gereği yapılacak bildirimlerin (Emniyet bildirimleri, eğitimi tamamlandığına dair liste, öğrenci yoklama formu vs.) yasal süresi içerisinde ilgili Valiliğe yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğitim tamamlandıktan sonra Valiliğe yapılan bildirimlerin bir nüshası da kurumumuza üst yazı ile teslim edecektir.

### **MADDE 3. Ödemeler**

**3.1-:** Yenileme Eğitiminin tamamlanmasına müteakip, eğitim tamamlandığı ve Emniyet bildirimlerinin yapıldığını içerecek şekilde yüklenici tarafından bir tutanak düzenlenerek idareye bildirilmesine müteakip toplam teklif tutarı yükleniciye ödenir.

### **MADDE 4. Teslim Süresi, Şekli ve Yeri:**

**4.1-:** Yenileme Eğitime sözleşmenin imzalanmasından itibaren 7 (yedi) gün içerisinde başlanır ve yenileme eğitimi 21 takvim günü içerisinde tamamlanır. Bir olumsuzluk olması halinde yüklenici, idarenin bilgisi dâhilinde hareket eder.

### **MADDE 5. Eğitime Katılacak Özel Güvenlik Personelinin Sayısı ve Özellikleri:**

**5.1-:** Eğitime katılacak personel, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunla verilen müktesep haktan faydalanan **12 (On iki)** Özel Güvenlik Görevlisinden oluşacaktır.

### **MADDE 6. Cezalar ve Kesintiler:**

**6.1-:** Sözleşme ve teknik şartnamede öngörülen maddelerden birinin veya birden fazlasının yerine getirilememesi durumunda veya İdare güvenlik personelinin ihlal ettiği kural veya kurallar tespit edildiğinde her bir ihlal için sözleşme fiyatının 1000/5'i kadar para cezası ödeme sırasında yüklenicinin hak edişinden kesilir.

**6.2-:** Yüklenici, personeline özel güvenlik hizmeti ile ilgili yeterli derecede eğitim sağlamakla yükümlü olup, İdarede uygulanan ve yürürlükte bulunan prosedür, yönetmelik kural ve kaideleri ile şartname hükümlerini öğretmekle yükümlüdür.

### **MADDE 7. Diğer Hususlar:**

**7.1-:** Yüklenici firma, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin mevzuat değişikliklerine aynan uyacak ve kabul etmiş olacaktır. Bu değişikliğe bağlı olarak yükleniciye herhangi bir fiyat farkı ödenmeyecektir.

**7.2-:** Yüklenici Eğitim verirken eğitime katılmayan listesini İdareye bildirecek ve Hastalık rapor gibi zorunlu hallerde Kursiyere ilave eğitim verilecektir.

**7.3-:** Yüklenici, görev kapsamına giren konularda, sorumlu olan mercilere bilgi aktarılmasını ve gerekli bilgileri içeren rapor ve tutanakların düzenlenmesini ve kurumun güvenlik sorumlusuna iletilmesini sağlayacaktır.

**7.4-:** Yüklenici firmanın eğitim hizmetinde çalıştıracağı eğitmenler, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 16.06.2009 tarih ve 2009/53 sayılı Özel Güvenlik Yenileme Eğitimleri Genelgesi ekindeki programda belirtilen özelliklere haiz olacaktır.

**7.5-:** Yüklenici, Kursiyerin, Yenileme Eğitimi aldığına dair Eğitim Sertifikası ile eğitime katıldığını gösteren eğitime devam imza çizelgesi idareye teslim edilecektir.

**7.6-:** Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik ve bu mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler ile Samsun Valiliği Özel Güvenlik Komisyonu tarafından alınmış veya alınacak kararlar uygulanacaktır.

**7.7-:** İhaleye katılacak firmalar teklifleri ile birlikte; T.C. İçişleri Bakanlığı onaylı Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet Belgesini İdareye teslim edecektir.

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

### A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

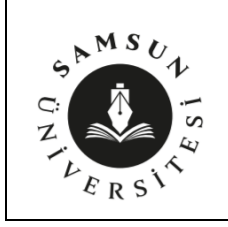
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisi
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK**  
**AYDINLATMA METNİ**  
**(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)**

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

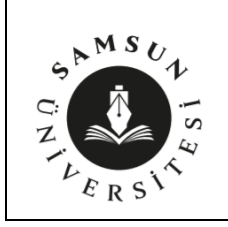
	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	<b>Fatura</b> Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No  <b>Ödeme Emri</b> Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No  <b>Diğer</b> SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü





# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

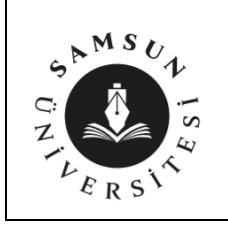
Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

### • Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	<b>Cari Hesap Ekstresi</b> Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK**  
**AYDINLATMA METNİ**  
**(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)**

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5/5

• **Teminat alma ve iade işlemleri**

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

**C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği**

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü