



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 3 Aralık 2021
SAYI: 934.01.00 -96
KONU: Teklif Hak.
TELEFON: 0 362 313 00 55
FAKS: 0 362 313 02 02
E-MAİL: imidb@samsun.edu.tr

SAYIN :

Üniversitemiz bağlı birimlerinin ihtiyaçları için aşağıda / ekli listede yazılı 31 (otuzbir) kalem kargo gönderi hizmeti 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu kargo gönderi hizmetinin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Ünitesinde bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

Yücel ÇIN
Daire Başkanı V.

MALZEMENİN CİNSİ

MİKTARI

KDV HARİC
BİRİM FİYAT

KDV HARİC
TOPLAM FİYAT

1. Ek: 31(Otuzbir) Kalem Gönderi Hizmet Listesi

Gönderiler için verilen fiyatlar 31.12.2022 tarihine kadar geçerli olacaktır.

1. Alternatif teklif verilemez.

2. Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL. cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
3. İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
4. İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifte beraber verilecektir.
5. Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar.
6. a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
7. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
8. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
9. KDV hariç birim fiyat (Adet, Kg, Test, M² vs.) teklif edilecek ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
10. Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
11. Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
12. Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
13. Teklif edilen malzemeler idarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0,005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.
14. Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.
15. Tekliflerin 17 Aralık 2020 Günü saat 16:00'a kadar getirilmesi gerekmektedir.



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

ONAY/TEKLİF TARİH : 03.12.2021

ONAY/TEKLİF NO : 934.01.00 -96

190/096 Sayılı Onay/Teklif ektir.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	İL İÇİ (KDV HARİÇ)	İL İÇİ (KDV DAHİL)	İL DIŞI (KDV HARİÇ)	İL DIŞI (KDV DAHİL)
1.	0,001-1KG/DESİ				
2.	1,001-2KG/DESİ				
3.	2,001-3KG/DESİ				
4.	3,001-4KG/DESİ				
5.	4,001-5KG/DESİ				
6.	5,001-6KG/DESİ				
7.	6,001-7KG/DESİ				
8.	7,001-8KG/DESİ				
9.	8,001-9KG/DESİ				
10.	9,001-10KG/DESİ				
11.	10,001-11KG/DESİ				
12.	11,001-12KG/DESİ				
13.	12,001-13KG/DESİ				
14.	13,001-14KG/DESİ				
15.	14,001-15KG/DESİ				
16.	15,001-16KG/DESİ				
17.	16,001-17KG/DESİ				
18.	17,001-18KG/DESİ				
19.	18,001-19KG/DESİ				
20.	19,001-20KG/DESİ				
21.	20,001-21KG/DESİ				
22.	21,001-22KG/DESİ				
23.	22,001-23KG/DESİ				
24.	23,001-24KG/DESİ				
25.	24,001-25KG/DESİ				
26.	25,001-26KG/DESİ				
27.	26,001-27KG/DESİ				
28.	27,001-28KG/DESİ				
29.	28,001-29KG/DESİ				
30.	29,001-30KG/DESİ				
31.	30KG/DESİ ÜZERİ				

1/1/2021