



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Satın Alma Şube Müdürlüğü



Sayı :E-83652861-934.99-11341
Konu :2022 Personel Servisi Hizmeti Alımı
Yaklaşık Maliyet Çalışması

İLGİLİ FİRMALAR

Üniversitemizin ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları yazılı 4 (dört) kalem 7 araçlık 2022 yılı Personel Servis Taşıma hizmeti işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19ncu maddesi Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir. İşin yaklaşık maliyetine esas teşkil etmek üzere KDV hariç birim fiyatlarının 14/09/2021 tarihi saat 16:00'a kadar bildirilmesi hususunda;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yücel CİN
Daire Başkanı V.

Ek:

- 1- Yaklaşık Maliyet Tablosu
- 2- Teknik Şartname 2022 (4 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSEABB5HP Pin Kodu :89012

Belge Takip Adresi : https://ebys.samsun.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?eD=BSEABB5HP&eS=11341

Adres:Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1 55080 Canik/SAMSUN
Telefon:0362 313 00 55 / 1300 Faks:0632 313 02 02
e-Posta:imldb@samsun.edu.tr
Kep Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem ÖZDEMİR
Unvanı: 4/B Sözleşmeli





**2022 PERSONEL TAŞIMA İHALESİ
YAKLAŞIK MALİYET LİSTESİ**

Ek-1

	Hizmetin / İşin Cinsi	Birim i	Miktarı	Birim Fiyat (1 sefer fiyatı yazılacaktır. KDV hariç)	Toplam Fiyat (KDV Hariç)
1.	Personel Servisi Hizmeti (3 Adet) -Geliş Gidiş 1 sefer (56±4 Km) 1 Nolu Güzergah Atakum-Canik Kampüsü 3 Araç (27+1 Kişilik)	Sefer	753		
2	Personel Servisi Hizmeti (1 Adet) -Geliş Gidiş 1 sefer (44±4 Km) 2 Nolu Güzergah Kalkanca-Canik Kampüsü 1 Araç (27+1 Kişilik)	Sefer	251		
3	Personel Servisi Hizmeti (2 Adet) -Geliş Gidiş 1 sefer (82±4 Km) 3 Nolu Güzergah Belediyevleri-Ballıca Kampüsü 2 Araç (27+1 Kişilik)	Sefer	502		
7.	Personel Servisi Hizmeti (1 Adet) -Geliş Gidiş 1 sefer (66±4 Km) 4 Nolu Güzergah Denizevleri-Ballıca Kampüsü 1 Araç (27+1 Kişilik)	Sefer	251		
				Genel Toplam :	

**PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Ek-2

MADDE 1. İŞİN KONUSU VE SÜRESİ

Samsun Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin 7(Yedi) adet servis aracıyla (Otobüs) 25.02.2004 tarihli ve 25384 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmeti Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde 03.01.2022-30.12.2022 tarihleri arasında aşağıda belirtilen güzergâhlarda sabah işe geliş ve akşam gidişini sağlamak için Personel Taşıma Hizmeti Alımı işidir.

Taşıma Hizmetinin verileceği servis güzergâhları:

1 Nolu Güzergâh: Başlangıç noktası Kurupelit Bafra Garajı olup, Atakum merkez ilçesinden, Canik Yerleşkesine (28 Km.) Aynı güzergâhtan akşam geri dönüş yapılacak olup toplam 56±4 Km. dir. (En Az 27+1 Kişilik Otobüs) **3 Adet**

2 Nolu Güzergâh: Başlangıç noktası Kalkanca Köksal Ersayın Lisesi olup, İlkadım Merkez ilçesinden, Canik Yerleşkesine (22 Km.). Aynı güzergâhtan akşam geri dönüş yapılacak olup toplam 44±4 Km. dir. (En Az 27+1 Kişilik Otobüs) **1 Adet**

3 Nolu Güzergâh: Başlangıç noktası Canik Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği (Belediye Evleri) olup, Merkez Canik İlçesinden, Samsun Üniversitesi Balıca Yerleşkesine. (41 Km.) Aynı güzergâhtan akşam geri dönüş yapılacak olup toplam 82 ±4Km. dir. (En Az 27+1 Kişilik 1 Adet Otobüs) **2 Adet**

4 Nolu Güzergâh: Başlangıç noktası Atakum Denizevleri (Samgaz önü) olup, Samsun Üniversitesi Balıca Yerleşkesine. (33 Km.) Aynı güzergâhtan akşam geri dönüş yapılacak olup toplam 66±4 Km. dir. (En Az 27+1 Kişilik 1 Adet Otobüs) **1 Adet**

Not: Güzergâhlar genel olarak belirtilmiş olup, UKOME kararlarına aykırı olmamak şartıyla güzergâhlarda değişiklik yapılabilecektir. Güzergâh değişiklikleri km (+/-)kuralına uygun olarak yapılacaktır.

MADDE 2. HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENEL ESASLAR

2.1 Araçlar, Samsun Üniversitesi personelinin sabah saat 08:00'de işe gelişini sağlayacak şekilde, idarenin belirlediği noktalardan harekete başlayacak olup, Canik Yerleşkesi içinde ve Balıca Yerleşkesi içerisindeki duraklarda personeli indirecektir. Akşam 17:10'da Canik ve Balıca Yerleşkesi içerisindeki idarenin belirlediği hareket noktalarından personelleri almaya başlayarak belirlenen güzergâhlarda hizmetini sonlandıracaktır. Araçlar, idarenin belirlediği güzergâhlarda, saatlerde ve duraklardan hareket edecektir. Araçlar, Üniversitemiz personelini güzergâhtaki Belediye otobüs duraklarından veya idarenin tespit edeceği yerlerden durarak alacak/indirecektir. Bu hareket noktaları idarece değiştirilebilecek bu bilgi en az 1(bir) gün önceden yükleniciye bildirilecektir.

2.2 Bu şartnamede belirtilen güzergâhlarda sabah mesai başlangıcında giden ve akşam mesai bitiminde geri dönen servis araçlarının gidiş ve dönüşü "1 sefer" olarak tanımlanmıştır. Boş gidiş ve dönüşler sefer olarak dikkate alınmayacaktır.

2.3 Hafta sonları ve resmi tatillerde sefer yapılmayacaktır.

2.4 Ücretlendirmede hizmet veren araçların sefer sayısı esas alınacak olup her ay sonunda düzenlenecek hakedişe istinaden kabulden sonra ödeme yapılacaktır.

2.5 Söz konusu hizmete ilişkin fiyat farkı verilmeyecektir.

2.6 Hizmette kullanılacak 5(Beş) adet servis Otobüsü Samsun Üniversitesi akademik ve idari personelini yukarıda belirtilen tarihler arasında işe gidiş-gelişlerinde kullanılacaktır.

2.7 Hizmete ilişkin personel (şoför) gideri, akaryakıt, tamir, bakım-onarım, yedek parça, trafik cezası, motorlu taşıtlar vergisi, muayene ücreti, oto lastiği, sigorta, akü vb. tüm giderler ile sözleşmenin uygulanmasına ait vergi, resim, harç, sigorta, ulaşım (KDV Hariç) gibi her türlü giderler yükleniciye aittir.

- 2.8 Hizmette kullanılacak araçlar servis saatlerinin dışında idareimiz emrinde olmayacaktır.
- 2.9 Servis saatleri idare tarafından tespit edilecek, gerekirse idare tarafından yeniden düzenlenebilecektir.
- 2.10 Hizmette kullanılacak araçlar ayakta yolcu almayacaktır.
- 2.11 Yükleniciye ait araçlar ile sürücüleri idare güvenlik personeli veya yetkilileri tarafından gerektiğinde kontrol edilecek, kimlik sorulacak, kontrol sonucu taşıt veya şoförle ilgili tespit edilen olumsuz durum yükleniciye yazılı olarak bildirilecek, gerekli önlemler yüklenici tarafından derhal alınacaktır.
- 2.12 Yüklenici Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde istenen belgelere sahip olacaktır. Bunlarla ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.
- 2.13 Aracın sefer esnasında arızalanması veya kazaya karışması, güzergâhta trafiğin tıkanması, trafik polisince veya belediye tarafından yolun trafiğe kapatılması, doğal afetler nedeniyle seferin yapılamaması durumlarında geçerli sebep olarak kabul edilecektir. Yüklenici bu hallerde servis güzergahını alternatif yollardan seferleri yürütmekle yükümlüdür.

MADDE 3. ARAÇLARA İLİŞKİN ESASLAR

- 3.1 Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde istenen şartlara sahip olacaktır. Bunlarla ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.
- 3.2 Hizmette kullanılacak araçlar en az 27+1 kişilik taşıma kapasiteli ve klimalı olacaktır.
- 3.3 Yüklenici hizmet verecek araçlara ait tescil ve ruhsat belgelerinin ve varsa kira sözleşmelerinin suretlerini idareye verecektir. Söz konusu hizmette idareye bildirilen araçların dışında herhangi bir araçla servis yapılmayacaktır. Ancak zorunlu hallerde idareye bildirimde bulunduğu ve idareden onayını aldığı en az aynı özellikleri taşıyan başka araçla servis yapabilecektir. Bunların haricindeki hallerde başka araçlarla servis yapamayacaklardır.
- 3.4 Araçlar; 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğine ve ilgili mevzuata uygun olacaktır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır. Bu belgelerin eksikliği gibi durumlarda gelecek tüm sorumluluktan ve cezalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 3.5 Personeli rahat ve düzenli bir şekilde taşıyabilecek kadar koltuk, cam, kapı fitilleri yalıtımı kaporta, tavan, taban, gibi ve bunlara benzer iç ve dış dizaynları ile araçların tüm teknik göstergeleri km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs. çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.
- 3.6 Servis araçları toz almayacakları gibi yağışlı havalarda içeriye yağ ve yağmurda geçirmeyeceklerdir. Araçların ısıtma ve soğutma cihazları, mevsimlere göre sürekli çalışır halde olacak, seyahat edeceği mahallin iklim ve yol şartlarına uygun lastikler kullanılacak, kış mevsiminin gerektirdiği bakım ve donanım önlemleri zamanında alınmış olacaktır. Herhangi bir sebepten dolayı araçlarda deformasyona uğrayan veya dış derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.
- 3.7 Sözleşme süresince görev yapacak araçların, içi ve dışı sürekli temiz, bakımlı, sıhhi ve hijyenik koşullara ve teknik şartlara uygun olacaktır.
- 3.8 Hizmette kullanılan araçların yol takibini izlemek ve oluşabilecek olumsuz durumlarda inceleme yapabilmek amacıyla her araçta araç takip sistemi olacaktır.(Servis saatleri arasında) Bu sistem araçların kalkış varış ve güzergâh bilgilerini rahatlıkla gösterebilecektir. Tüm araçlardaki takip sistemi aynı firmaya ait olacaktır. Hizmet süresince sistemin İdarece izlenebilmesi amacıyla gerekli olan bilgiler idareye verilecektir. Ayrıca idarece talep edilmesi halinde sisteme ilişkin raporlar 2 gün içerisinde idareye teslim edilecektir.
- 3.9 Servis araçlarının yakıtları servis öncesinde temin edilecek ve yolcularla birlikte petrol istasyonlarına girilmeyecektir.
- 3.10 Araçlarda yeteri kadar durak ikaz butonu olacak ve ikaz sinyali şoförün rahatlıkla görebileceği bir yere monte edilecektir ayrıca yangın söndürücü, zincir, takoz çekme halatı reflektör, ilk yardım çantası gibi avadanlıklar noksansız bulundurulacaktır.
- 3.11 Araçların zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası ve ferdi kaza koltuk sigortası yapıldığına dair poliçeleri araçta bulundurulacak ve bir suretini idareye teslim edilecektir.

3.12 Servislerin yetersiz olması nedeniyle İdarece şartname ve sözleşmeye istinaden artırıma karar verilmesi durumunda artırım sonucu çalışacak olan aracın teknik şartname ve idari şartnamede aranan hususları aynen içerecektir.

3.13 Araçlar hizmette kullanıldıkları sürece, yüklenici tarafından temin edilecek Samsun Üniversitesi levhasını ve güzergâh levhasını aracın görünür bir yerine asacaklardır.

3.14 Yüklenici tarafından engelli personellerin servis aracından rahatlıkla yararlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak ve gerekli donanımlar araçta bulundurulacaktır. Bu hususlarda sürücü engelli personele gerekli yardımı yapacaktır.

3.15 Hizmette kullanılacak araçlar, hizmet başlamadan önce idare tarafından Teknik şartnamede belirtilen teknik özelliklere uygunluk açısından değerlendirilecektir. İdarenin uygunluk raporundan sonra araçlar hizmete başlayacaktır.

MADDE 4. YÜKLENİCİ PERSONELİNDE (ŞOFÖR) ARANILACAK ŞARTLAR ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1 Personel servis araçlarını kullanan sürücüler, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde istenen şartlara sahip olacaktır. Bunlarla ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.

4.2 Yüklenici; Sözleşme konusu işte çalıştıracağı araç sürücülerine ait; Sürücü Belgesi, Cumhuriyet Savcılığında adli sicil kaydı, Sağlık Raporu (ağır işlerde çalışabilir.), Nüfus Cüzdanı Sureti ve İkametgâh İlmühaberi bir dosya halinde hazırlayarak kendinde muhafaza edeceklerdir. Söz konusu belgeler İdare tarafından istenildiği takdirde verilecektir.

4.3 Yüklenici çalıştıracağı şoförleri özenle seçmek ve görevde oldukları süre içerisinde temiz ve düzgün kıyafetli olarak çalıştırmak zorundadır. Çalıştırılacak personel (şoför) İdarenin iş yeri disiplin ve kurallarına uyacaktır. Kılık ve kıyafetleri uygun olmayan, hal ve hareketleri idare iş yeri disiplin ve kurları ile bağdaşmayan, örf, adet ve genel ahlak kurallarına aykırı davranışı görülen şoförler idare tarafından Yükleniciye bildirilir. Yüklenici bildirimde bulunulan şoförü derhal görevden uzaklaştırır ve yerine çalıştıracağı şoförü İdare'nin bilgisi dâhilinde işe başlatır. Bu maddede sayılan hallere aykırılığı nedeni ile İşten uzaklaştırılan şoför bir daha göreve başlatılmaz.

4.4 Araç sürücülerini trafik kurallarına uymak zorundadır. Bu hususta gelecek tüm cezalardan yüklenici sorumlu olacaktır.

4.5 Araç sürücülerini hiç bir şekilde personelle tartışmayacaktır. Personel ile sürücü arasında bir anlaşmazlık olması halinde bu durum idareye yazılı olarak bildirilecektir.

4.6 Araç içerisinde sigara içilmesi yasaktır. Bu hususta gelecek tüm cezalardan yüklenici sorumlu olacaktır.

4.7 Araçlara Üniversite personeli dışında yolcu alınmayacaktır. İdarece gerekli görülmesi halinde şoför tarafından kimlik kontrolü yapılabilecektir.

4.8 Araca ve şoföre ait bilgi kartı aracın görünür yerinde asılı olacaktır.

4.9 Tüm araç sürücülerini hizmetin aksamadan yürümesini sağlamak amacıyla kendilerine ulaşılabilecek bir cep telefonu bulundurmaları zorundadır. Yüklenici araç sürücülerine ait iletişim bilgilerini idareye teslim edecek değişiklik olması halinde idareye bildirecektir.

MADDE 5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Yüklenici, personeli, İş Kanunu hükümlerine göre, günlük çalışma saatlerine uygun olarak şoför çalıştırılacaktır. Aksine yapılacak uygulamadan doğabilecek her türlü yükümlülük firmaya aittir.

5.2 Yüklenici:

- a) Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,
- b) Taşıt içi düzeni sağlamakla,

- c) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,
- d) Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,
- e) Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili, ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, yükümlüdürler.

5.3 Yüklenici, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri ile bu husustaki tüzük ve yönetmeliklere uymaya mecbur olup, bu konudaki yükümlülüklerini mutlak surette yerine getirmek zorundadır. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuatlara uyulmaması neticesinde doğabilecek her türlü cezai, maddi veya manevi sorumlulukların muhatabı tamamen Yüklenici firmadır. Bu ve benzeri nedenlerle İdareden herhangi bir talepte bulunulamaz.

5.4 Yüklenici adına çalışan personelin, maruz kalacağı iş kazası, mesleki hastalık ve benzer durumlara uğraması hallerinde bunun muhatabı Yüklenici olacaktır. Yüklenici bu hususları önlemek için önceden gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

5.5 İhale konusu iş süresince araçların kullanım halinde olup olmadığına bakılmaksızın her ne suretle olursa olsun, işin ifası ve araçların kullanım sırasında meydana gelecek her türlü maddi ve manevi zararlar ve ziyanlardan, üniversite personeli, üçüncü şahıslar, yüklenicinin araçlarının ve şoförlerinin uğradığı maddi ve manevi zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; idarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedeller, idarece ödeme tarihinden itibaren başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tahsil edilecektir.

5.6 Hizmet aracı hizmet esnasında arızalandığı takdirde yüklenici tarafından yeni bir araç (Teknik şartnameye uygun) temin edilerek göreve devam edecektir. Günlük taşıma hizmeti asla aksatılmayacaktır.

MADDE 6. CEZALAR

Yüklenici teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere uyarak taahhütlerini yerine getirmek zorundadır. Teknik şartnamede yer alan hususlar tek tek değerlendirilecek olup, idarece her bir maddeden dolayı oluşacak aksaklıklar tutanakla tespit edilerek yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici süresi içinde söz konusu aksaklıkları gidermediği takdirde her bir aksaklık için günlük, sözleşme bedelinin 0,0005 (onbindebeş) oranında ceza kesilerek, yüklenicinin hak edişinden düşülecektir. Yükleniciye bir hakediş dönemi içerisinde 3, sözleşme dönemi içerisinde toplam 10 cezai işlem uygulanması halinde sözleşmenin feshine ilişkin madde hükümleri uygulanır.