



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TARİH: 14 Haziran 2021  
SAYI: 934.01.00 -42  
KONU: Teklif Hak.  
TELEFON: 0 362 313 00 55  
FAKS: 0 362 313 02 02  
E-MAIL: imidb@samsun.edu.tr

SAYIN : .....

Üniversitemizin Rektörlük makamının ihtiyaçları için aşağıda / ekli listede yazılı 5 (beş) kalem mal/malzeme 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Söz konusu mal/malzemenin temini mümkün ise teklif mektuplarının Samsun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Ünitesinde bulunacak şekilde gönderilmesini rica ederim.

Yücel ÇIKI  
Daire Başkanı

<u>MALZEMENİN CİNSİ</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>MARKASI</u>	<u>KDV HARİÇ BİRİM FİYAT</u>	<u>KDV HARİÇ TOPLAM FİYAT</u>
1. UHF RFID Çift Taraflı Yapışkanlı Kitap Güvenlik Etiketi	15000 Adet	.....	.....	.....
2. Barkot Etiketi Kuşe (46x21 mm)	15000 Adet	.....	.....	.....
3. Sırt Etiketi Kuşe (30x45 mm)	15000 Adet	.....	.....	.....
4. PVC Şeffaf Etiket (50x80 mm)	15000 Adet	.....	.....	.....
5. PVC Şeffaf Etiket (35*77 mm)	15000 Adet	.....	.....	.....
			<b>Genel Toplam</b>	.....

1. **Alternatif teklif verilemez.**

- Teklif mektuplarında teklif edilen alet, cihaz ve diğer malzemelerin marka ve modelleri ile menşei ülke belirtilerek, fiyatların TL cinsinden hem rakam hemde yazı ile silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
- İstekliler, tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek, Türkçe katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile ürünlerin (Alternatif Teklifler) dahil özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek her sayfasını, imza kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir. Bu şarta uymayan teklifler reddedilerek değerlendirme dışı tutulacaktır.
- İstekliler teklif ettikleri ürünlerin garantileri ile garanti süresinden sonra ürün için ihtiyaç duyulacak yedek parçaların ve malzemelerin en az 10(On) yıl süre temin edileceği ve en az 10(On) yıl süre ile bakım, onarım ve Teknik Servisi hizmeti verileceği garantisini tekliflerinde taahhüt edeceklerdir. **Yedek parça fiyat listesi ile yıllık bakım onarım fiyatları ve şartları teklifle beraber verilecektir.**
- Teklif edilecek ürünler en az 2(iki) yıl Garantili olacaktır. Garanti belgesi teslimatta ürünle beraber verilecektir. Garanti süresi, cihazlarda cihazın çalışır durumda teslim edildiği tarihte, diğer ürünlerde eksiksiz olarak malın teslim edildiği tarihte başlar
- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler ve/veya sanayi sicil belgesi ve/veya kapasite raporu,  
b) İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçının sanayi sicil belgesi veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler, teklifle beraber verilecektir.
- Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak Teknik ve İdari şartnamede belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilecektir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşeli olarak sunulması zorunludur.
- KDV hariç birim fiyat(Adet,Kg,Test,M<sup>2</sup> vs.) teklif edilecek** ve Teklif Mektuplarında malzemelerin KDV oranı ile KDV 'nin hariç olduğu belirtilecektir.
- Teklif isteme yazımızın kodu ve sayısının teklif mektubu konulan zarfın üzerine yazılmasına ve teklif mektubu konulan zarfın yapıştırılma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gereklidir.
- Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzeme firma tarafından Üniversitemizin ilgili birimine teslim edilecektir.
- Teklif isteme yazımıza cevap verilmesi önemle rica olunur.
- Teklif edilen malzemeler İdarece verilecek yazılı siparişe binayen en geç 15(Onbeş) gün içerisinde idarenin deposuna teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 15(Onbeş) günün bitmesine müteakip geçen her gün için kesilecek fatura bedelinin %0.005(Bindebeşi) oranında ceza uygulanacaktır. Ceza bedeli fatura bedelinden tahsil edilecektir.**
- Teklif mektuplarında malzeme teslim tarihinin belirtilmesi zorunludur.**
- Tekliflerin 18 Haziran 2021 Günü Mesai saati bitimine kadar getirilmesi gerekmektedir.

## TEKNİK ŞARTNAME

### 1-UHF RFID - Çift Tarafı Yapışkanlı Kitap Güvenlik Etiketi

- Güvenlik etiketleri rulo şeklinde olmalıdır.
- Bir rulo içerisinde 5000 adet güvenlik etiket bulunmalıdır.
- UHF RFID - Çift Tarafı Yapışkanlı olmalıdır.
- Uluslararası standartlarda olmalıdır.
- Etiketler %50 nemli ortama  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$  /  $+ 55\text{ }^{\circ}\text{C}$  ısıya karşı dayanaklı olmalıdır.

### 2- Barkod Etiketi Kuşe (46\*21 mm)

- Etiket 46\*21 mm ölçülerinde olmalıdır.
- Etiketler A4 tabaka şeklinde olmalıdır.
- Bir tabaka içerisinde 52 adet etiket bulunmalıdır.
- Etiketlerin kenarları radius (yuvarlak köşeli) olmalıdır.
- Etiket kağıdı 80 gr / m<sup>2</sup> olmalıdır.
- Etiket kuşe kağıttan mat özellikte üretilmiş olmalıdır.
- Kuvvetli yapışkan özelliği bulunmalıdır.
- Kesim aralıkları simetrik olmalıdır.
- Etiketler lazer yazıcıda yazılırken bir problem oluşturmamalıdır.
- Etiket kutu şeklinde olmalı ve içerisinde 100 adet A4 tabaka bulunmalıdır.
- Uluslararası standartlarda olmalıdır.
- Etiketler %50 nemli ortama  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$  /  $+ 55\text{ }^{\circ}\text{C}$  ısıya karşı dayanaklı olmalıdır.

### 3- Sırt Etiketi Kuşe (45\*30 mm)

- Etiket 45\*30 mm ölçülerinde olmalıdır.
- Etiketler A4 tabaka şeklinde olmalıdır.
- Bir tabaka içerisinde 36 adet etiket bulunmalıdır.
- Etiketlerin kenarları radius (yuvarlak köşeli) olmalıdır.
- Etiket kağıdı 80 gr / m<sup>2</sup> olmalıdır.
- Etiket kuşe kağıttan mat özellikte üretilmiş olmalıdır.
- Kuvvetli yapışkan özelliği bulunmalıdır.
- Kesim aralıkları simetrik olmalıdır.
- Etiketler lazer yazıcıda yazılırken bir problem oluşturmamalıdır.
- Etiket kutu şeklinde olmalı ve içerisinde 100 adet A4 tabaka bulunmalıdır.
- Uluslararası standartlarda olmalıdır.

- Etiketler %50 nemli ortama –15 °C / + 55 °C ısıya karşı dayanaklı olmalıdır.

#### **4- PVC Şeffaf Etiket (50\*80 mm)**

- PVC şeffaf etiket 50\*80 mm ölçülerinde olmalıdır.
- Etiketler rulo şeklinde olmalıdır.
- Bir rulo içerisinde 1000 adet etiket bulunmalıdır.
- Etiketlerin kenarları radius (yuvarlak köşeli) olmalıdır.
- Etiket kağıdı 60 gr / m2 olmalıdır.
- Etiket PVC plastik malzemedен şeffaf özellikte üretilmiş olmalıdır.
- Kuvvetli yapışkan özelliği bulunmalıdır.
- Bez ciltli kitaplarda dahi yapışkan özelliğini korumalıdır.
- Kesim aralıkları simetrik olmalıdır.
- Uluslararası standartlarda olmalıdır.
- Etiketler %50 nemli ortama –15 °C / + 55 °C ısıya karşı dayanaklı olmalıdır.
- Etiket ruloları bir kutu içinde bulunmalı, kutuların etiketleri sıyırma özelliği bulunmalıdır.
- Kutudan etiket çekildiğinde otomatik mekanizma ile şeffaf etiket pergaminden ayrılmalıdır.
- Etiket sıyırma mekanizması olmayan ürünler kabul edilmeyecektir.

#### **5- PVC Şeffaf Etiket (35\*77mm )**

- PVC şeffaf etiket 35\*77 mm ölçülerinde olmalıdır.
- Etiketler rulo şeklinde olmalıdır.
- Bir rulo içerisinde 1000 adet etiket bulunmalıdır.
- Etiketlerin kenarları radius (yuvarlak köşeli) olmalıdır.
- Etiket kağıdı 60 gr / m2 olmalıdır.
- Etiket PVC plastik malzemedен şeffaf özellikte üretilmiş olmalıdır.
- Kuvvetli yapışkan özelliği bulunmalıdır.
- Bez ciltli kitaplarda dahi yapışkan özelliğini korumalıdır.
- Kesim aralıkları simetrik olmalıdır.
- Uluslararası standartlarda olmalıdır.
- Etiketler %50 nemli ortama –15 °C / + 55 °C ısıya karşı dayanaklı olmalıdır.
- Etiket ruloları bir kutu içinde bulunmalı, kutuların etiketleri sıyırma özelliği bulunmalıdır.
- Kutudan etiket çekildiğinde otomatik mekanizma ile şeffaf etiket pergaminden ayrılmalıdır.
- Etiket sıyırma mekanizması olmayan ürünle